Tutorial de Solicitação de Alvará de Localização e Alvará de Ponto de Referência

Slide 09 - Como solicitar alterações: RAZÃO SOCIAL, ATIVIDADES, SÓCIOS e ENDEREÇO

006/2024 - Usuários POUPA TEMPO - Alvará de Localização - Ponto Fixo e Ponto de Referência



COMUNICADO Prefeitura Municipal de Santa Maria Secretaria de Licenciamento e Desburocratização

Usuários POUPA TEMPO - Alvará de Localização - Ponto Fixo e Ponto de Referência

Ponto 1.

O ambiente virtual da plataforma Poupa Tempo tem integração com as atualizações da Junta Comercial/Receita Federal.

Desse modo, sempre que o contribuinte inicia um processo informando o nº do CNPJ da empresa a plataforma vai "puxar" os dados atuais cadastrados nesses órgãos.

O usuário, ao iniciar o processo de obtenção do Alvará na plataforma, deve verificar com antecedência se a documentação já está atualizada, no cartão Cnpj, de acordo com a solicitação que será feita.

EX: Razão Social, Nome Fantasia, Atividades, Sócios, entre outras.

Caso o requerente inicie um processo na plataforma Poupa Tempo e não conclua e após isso solicite alterações na Junta Comercial/Receita Federal, DEVERÁ CANCELAR O PROCESSO ATUAL E INICIAR UM NOVO (recomenda-se esperar pelo menos 481 após as atualizações para iniciar o novo processo na plataforma Poupa Tempo, tempo suficiente para integração das novas atualizações). Evite custo adicional de taxa de protocolo.

PONTO 1.1

Em solicitações de ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, o campo "Razão Social" é editável na plataforma, e caso o ambiente não "puxe" os dados atualizados o REQUERENTE DEVE PREENCHER "EDITANDO" A NOVA A RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA. O MESMO VALE PARA SOLICITAÇÕES DE INCLUSÃO DE ALVARÁ, O CAMPO RAZÃO SOCIAL É EDITAVEL, O REQUERENTE PREENCHE A RAZÃO SOCIAL.

Ponto 2.

Ao iniciar o preenchimento dos dados editáveis na plataforma poupa tempo é muito importante a atenção e revisão desses dados antes do envio do processo para análise., pois se o processo for enviado com erros, não será possível corrigir.

A correção só vai acontecer se o contribuinte iniciar um novo processo. Evite custo adicional de taxa de protocolo.

Erros comuns: área do alvará, área do projeto, nº do endereço, nome da rua, complemento do endereço, nº do cadastro do iptu, e-mail...

DICA 1: Área do Alvará é a área utilizada pela empresa para o exercício das atividades. (geralmente é a área edificada que aparece no espelho de lptu)

DICA 2: Área do projeto é a área total da edificação. (área total do projeto que aparece no espelho de iptu)

DICA 3: O campo ATIVIDADES é editável, então selecione apenas as atividades desempenhadas pela empresa no local, e que estão no cartão Cnpj, evitando retornos do processo.

DICA 4: As informações do IPTU - ÁREA EDIFICADA E AREA DO PROJETO podem ser encontradas em: www.santamaria.rs.gov.br/espelho-iptu

DICA 5: Sempre que houver diferença de área entre o APPCI e a área do alvará/projeto deverá ser anexada uma declaração do responsável pelo APPCI explicando os motivos dessa diferença.

DICA 6: Sempre que houver diferença de área entre a área do alvará e a área da edificação do Iptu, deverá ser anexada uma declaração explicando o motivo da diferença.

DICA 7: Na dúvida sobre qualquer documento ou preenchimento envie e-mail para: certidoesalvaras@gmail.com antes de enviar o processo, evitando custos adicionais.



← → C 🙄 poupatempo.santamaria.rs.gov.br/processos/execute.action

		-o poupate	impolsantamanalis.gov.	bryprocessos/execute.action									
		🕮 a Daafailana Musisiani d	BEM-VINDO AO	AMBIENTE EXCLUSIVO									
		SANTA MARIA	Bem-vindo Aqui você enco	ao Asten									
		Olá, Guilherme											
	a	Pesquisar	📢 Comunicados	🟥 Servidor ⁶	😫 Servidor 🤷								
	s	ERVIÇOS	Protocolo	Data Inicial	Data Final	Descrição							
		hicio	0	8									
	-	Meus Dados	09/09/202	4									
	c	Configurações 🕨	AN 006 - Transporte de Produtos Perigosos - Portaria 344/2023 - Fepam Par: Poya Tempo - Análise técnica - Localização e Funcionamento										
	2	🖁 Fiscalização 🕨	Para: Poup	a Tempo - Análise técnica - Localização e Funcionar	nento								
	-	Alvará Online 🕨	05/08/2024 FLUXO REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO Para: Contribuinte										
	· · · · · ·	o Descomplica SM 🔸											
Clicar om		🗣 Poupa Tempo 🔹	08/07/2024										
solicitar	→	▶ Solicitar	AN 005 - DECLARAÇÃO de dispensa de APPCI Para: Poupa Tempo - Análise técnica - Localização e Funcionamento, Poupa Tempo - Fiscalização										
Solicital		Minhas Solicitações											
		Gerenciador de Solicitações	05/07/2024	₄ 024 - Usuários POUPA TEMP	O - Alvará de Localização - P	onto Fixo e Ponto de Ref	ferência						
		Gerenciador da Fila	Para: Contr	ibuinte									
		Cadastro Econômico	03/07/2024	4									
		Fiscalização	DIG OC)5 - Aos digitadores!									
		Dados Estatísticos	Fara: Poup	a rempo - orgitador									
	Ĭ		28/06/2024										
	F	Enviar Comunicado	Para: Poup	4 - ALVARA DE LOUALIZAÇÃO a Tempo - Análise técnica - Localização e Funcionar	O EIVI QUIUSQUES nento, Poupa Tempo - Digitador								
	i.	Perguntas Frequentes											

← → C 🙄 poupatempo.santamaria.rs.gov.br/processos/execute.action



Alvará de Localização e Funcionamento

Processo para abertura da Inscrição Municipal e solicitação do Alvará de Localização e Funcionamento Codicionado

1. Credenciamento

1. Informe os seus dados de identificação (encarregado por solicitar o processo de abertura) para que o sistemainteraja com você. 2. Valide a sua conta de e-mail

2. Preenchimento da Ficha Cadastral

1. Para autônomo: Informe o tipo de profissional e suas atividades

2. Para MEI/Empresas: Informe seu CNPJ e suas atividades

3. Assinatura da Ficha Cadastral

4. Anexação de Documentos

1. Cópia do RG de quem assinou a FID ou Licença

2. Cópia do CNPJ

3. Contrato social ou requerimento de empresário ou estatuto social, e/ou Certificado de Microempreendedor

4. Croqui do Local

5. Cópia do Alvará de Prevenção e Proteção Contra incêndios com data de validade vigente

6. Protocolo de APPCI, exceto para ocupações do grupo F5, F6, E5, E6,G3, H2 E H3

7. Consulta de Viabilidade Deferida pela JUCIS

8. Cópia Alvará Sanitário SIM/CISPOA com data de validade vigente ou termo de ciência e responsabilidade

9. Cópia da Licença Ambiental ou Fepam com data de validade vigente ou termo de ciência e responsabilidade

10. Estudo de impacto de vizinhança com ART ou termo de ciência e responsabilidade

11. Certidão negativa de débitos de tributos gerais com a prefeitura

5. Pagamento das Taxas

6. Análise da Solicitação

7. Pagamento da Taxa de Emissão do Alvará

8. Impressão do Alvará de Localização e Funcionamento

Escolher a opção de acordo com a solicitação desejada.

Autônomo - CPF Empresa - Cnpj



×

	(Novo Alvará de	Localização -	Empresa 🧹 🧲	Emp	oresa, abre essa pág	gina.			€→S	Sair
	Prefeitura Municipal de SANTA MARIA	Insira o CNPJ do contribui	inte		•					← Voltar]
	<i></i>	02.216.104/0002-44			+ Adicionar						
	Olá, Guilherme	Identificação	Endereço	Atividades	Responsáveis	Detalhes					
	Q Pesquisar	SOLICITANTE									
		CPF		Nome				Email			
	nício	XXXXXXXX		XXXXXX				XXXXXX	XXXXXX		
	💄 Meus Dados	O DETALHES DA EMPRI	ESA	Razão Social*				Nome Fantasia			
	💠 Configurações 🕞	XXXXXX -44		LOJA FULANA DE TAL			Ø	FULANA DE TAL MODAS		8	
	🕑 Fiscalização 🕨	Área Ocupada (m ²) *		Área Total do Projeto (r	n²) *	Início da Atividade *	0 5	Relação com a Empresa *	É Alteração de Alvará? *	-	
	🚔 Alvará Online 🔺	Confirmar dadaa	informados o au	rançar a colicitação							
	🎓 Descomplica SM 🕞	Cancelar solicita	cão	ançai a sonchaçau						Avançar	\mathbf{P}
	🎕 Poupa Tempo 🔹	Cancelar Solicita	yuu							Gancela	1
	▶ Solicitar		Todos os	campos são	editáveis.	razão social, nor	ne fantasia, área	a ocupada, area tot	tal do proieto		
	Minhas Solicitações		LER O C	OMUNICAD	O 006/202	4, no início do tuto	orial.				
	Gerenciador de Solicitações										
← → C 😁 poupa	tempo.santamaria.rs.gov.b	or/processos/execute.	action#							©≂ ☆	S
-	Novo Alvará de I	Localização - A	utônomo	<u> </u>	Autônomo	, abre essa página					[+ 3
Prefeitura Municipal de	Insira o CPF do contribuinte	-				<u>,</u>					← Voltar
SANIA MARIA	CPF*										
	XXXXXXXX			+ Adicionar							
Olá, Guilherme	Identificação	Endereço	Atividades	Responsáve	is						
Q Pesquisar	SOLICITANTE										
	CPF		Nome					Email			
nício	XXXXXXXXX		₩XXXX X					×××××	xxxxxxm		
Meus Darlos	DETALHES DA EMPRES	SA									
	CPF		Nome Complete	D*							
Configurações	Área Ocupada (m²) *		Área Total do Pro	vieto (m²) *		Início da Atividade *	R	elação com a Empresa *	É Alteração de Alvará? *		
🗹 Fiscalização 🕨	0 m ²	8	0 m ²	,ete ()	8			Selecione	- Selecione		-
🚔 Alvará Online 🔺	Escolaridade *										
Pagagemplian Ohd	Selecione		~							/	\frown
	Nível Superior ou Técnico	»/	citad	ção							Avançar
🇠 Poupa Tempo 🔹	Cancelar solicitae	ão									Cancelar
Solicitar	Suncelar Soncitaç	uo									Calicelal

Solicit

Caso o solicitante não seja o proprietário, deverá marcar a opção SOLICITANTE, no campo: RELAÇÃO COM A EMPRESA.

Abrirá os campos: cpf, nome e e-mail - digitar os dados do proprietário da empresa que assinará digitalmente a FID

← → C · · pmsm.a	avmb.com.br/processos/ex	ecute.action#								☆ 🥵 ፤
(Informar Dados d	lo Requerimer	nto							E Documentos [→ Sai
Prefeitura Municipal de	Novo Alvará de Localização -	Empresa Nº 2803								
	Identificação	Endereço	Atividades	Responsáveis	Histórico					
Olá, Guilherme	SOLICITANTE									
,	CPF		Nome					Email		
Q Pesquisar	XXXXXXXXX		XXXXXXXX					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	
SERVIÇOS	B DETALHES DA EMPRESA	A								
🛖 Início	CNPJ XXXXXXXXXXXX		Razão Social*	A.			Nome Fantasia	₩		
🗘 Configurações 🕞	Área Ocupada (m²) *		Área Total do Projeto (m	1 ²)	Início da Atividade *		Relação com a	Empresa *	É Alteração de Alvará?	
🕑 Fiscalização 🕨	100 m²	RESA	200 m²		27/03/2001	8	Solicitante Proprietário	(Não	
🖨 Alvará Online 🔺	CPF *		Nome *				 Solicitante 	E-ma	ii *	
秴 Descomplica SM 🔸										
🎕 Poupa Tempo 🔹	Detalhes Junta Estadua	al 🔽			K	-		1		~
▶ Solicitar	Histórico da Junta Esta Histórico de Solicitaçõe	dual								~
Minhas Solicitações		6								
Gerenciador de Solicitações	Confirmar dados in	iformados e ava	nçar a solicitaçao							Avançar
Gerenciador da Fila	Cancelar solicitaçã	о					/			Cancelar
Cadastro Econômico										
Dados Estatísticos	Se	marcar a	onção solic	itanto vai a	brir os campos			o proprietário da e	moreea	
Q Consultar +	36	marcar a	upçau sullu		uni us campus.	\cdots			inpicsa.	

📢 Enviar Comunicado

10 Perguntas Frequentes

Caso já tenha alvará e deseje realizar alguma alteração de responder: **SIM** Se ainda não tem alvará, responder: **NÃO**

Novo Alvará de F	Ponto de Refer	ência - Autônor	no						[→S
nsira o CPF do contribuinte	•								← Voltar
CPF*									
XXXXXXXXXX			+ Adicionar						
Identificação	Endereço	Atividades	Responsáveis						
SOLICITANTE									
CPF		Nome					Email		
XXXXXXXXX		XXXXXXXXX					×××××	KKXXXXXXXXX	
DETALHES DA EMPRES	SA								
CPF		Nome Completo*							
XXXXXXXXX									
Área Ocupada (m²)		Área Total do Projeto (m²)		Início da Atividade *		Relação com a Empresa *	É Alteração de Alvará?	*
20 m²		20 m²				C	Proprietário	Sim Sim	8 -
Tipo de Alvará Físico *					Escolaridade *			Sim	
Selecione				-	Nível Fundamental	8	-	Não	/
► ALTERAÇÃO									
Trata-se de uma alteração:	C.								
Atividade *			Sócios			Endereço *		Razão Social*	
Selecione		•	Selecione			Selecione		Selecione	v
Confirmar dados in	nformados e ava	nçar a solicitação							Avançar
Cancelar solicitaçã	ão								Cancelar
			Μ	arcar to	das as alterad	cões desejadas	S		

Autônomo: preencher o endereço

Empresa: Endereço já estará preenchido

25 poupatempo.santamaria.rs.gov.br/processos/execute.action#

Minhas Solicitações

Gerenciador da Fila Cadastro Econômico

Fiscalização

Gerenciador de Solicitações

<u>m</u>	Novo Alvará de Localização - Emp	oresa						€→ S
SANTA MARIA	Insira o CNPJ do contribuinte CNPJ*							← Voltar
	XXXXXXXXXX		+ Adicionar					
Ola, Guilnerme	Identificação Endereço	Atividades	Responsáveis	Detalhes				
Q Pesquisar	♦ LOCALIZAÇÃO							
	CEP *		UF *		Cidade *		Tipo Logradouro *	
.	06417-010	Q	SP	8	BARUERI	8		S -
T Inicio	Logradouro *		Bairro *		Número *		Cadastro do IPTU *	_
💄 Meus Dados	RUA CALIL MOHAMED RAHAL	8	VILA SAO SILVESTRE	8	575	8		+
💠 Configurações 🕨	Complemento							
🕑 Fiscalização 🔸	CONTATO							
	E-mail *						Telefone *	
■ Alvará Online ►								
🎓 Descomplica SM 🔸	Confirmar dados informados e avança	r a solicitação						Avançar
🎕 Poupa Tempo 🔹	Cancelar solicitação							Cancelar

Importante

Caso tenha realizado alteração de endereço na Junta comercial, e verificar que o endereço da plataforma ainda não foi atualizado, o solicitante deverá atualizar manualmente ou cancelar a solicitação e esperar alguns dias até ocorrer a integração entre os sistemas.

© ☆ (S) :

OBS: Em hipótese alguma AVANCE o processo com endereço incorreto.



Importante

Caso tenha realizado alteração de atividades na Junta comercial, e verificar que as atividades da plataforma ainda não estão atualizadas, o solicitante deverá esperar alguns dias até ocorrer a integração entre os sistemas.

OBS: Em hipótese alguma AVANCE o processo com as atividades desatualizadas.

← → C 🙄 poupatempo.santamaria.rs.gov.br/processos/execute.action#

<u></u>	Novo Alvar	á de Localização - Em	oresa							[→ S
SANTA MARIA	Insira o CNPJ do c	ontribuinte								← Voltar
	CNPJ*	(M		+ Adicionar						
Olá, Guilherme	Identificac	ão Endereco	Atividades	Responsáveis Detall	nes					
Q Pesquisar	CONTADOR									
SERVIÇOS	CPF	N	ome do Contador							
nício		Q								
Meus Dados	Administrador	Nome/Razão Social		CPF/CNPJ	Tipo Participação	Participação	Data Início	Data Exclusão	Endereco	
	~	ACTIVELY WERE TO ACTIVELY WERE ACTIVELY WERE ACTIVELY WERE ACTIVELY ACTIVELACTIVELY ACTIVELACTIVE	XXX	¥%*%%%%%		3039721	21/10/1997		12/24 4/25/24/24 9/24/24/24 26/26/24 9/22/16/24 9/2	
		KATIN MARROD GALVAG DAFONSE	W.	X0X X7X 50¥-20		3039721	21/10/1997			
Fiscalização +		******	×	ХЛЛЛЛЛ						
🚔 Alvará Online 🕨	Confirmar o	lados informados e avança	r a solicitação							Avançar
🏫 Descomplica SM 🔸	Cancelar so	olicitação								Cancelar
🎕 Poupa Tempo 🔹										
▶ Solicitar										
 Minhas Solicitações 	Im	portante								
Gerenciador de Solicitações	Ca	iso tenha realizad	o alteraçã	o de sócios na Junta	a comercial, e v	erificar qu	ie os sóci	os da plat	aforma ainda não estão atualizadas	s, o
Gerenciador da Fila	SO	licitante devera e	sperar alg	juns dias ate ocorre	r a integração e	entre os si	stemas.			
Cadastro Econômico	OE	3S: Em hipótese a	lguma AV	ANCE o processo c	om os sócios d	esatualiza	dos.			
▶ Fiscalização			-	•						
Dados Estatísticos										
Q Consultar •										

∞ ☆ 🗿 :

📢 Enviar Comunicado

$\leftarrow \rightarrow C$ mmsm avmb com br/processos/evecute action#

← → C 🖙 pmsm.a	avmb.com.br/processos/e	xecute.action#													☆ 📀	:
(Assinar Termo													Do	cumentos	[→ Sa
Prefeitura Municipal de SANTA MARIA	Novo Alvará de Localização	- Empresa Nº 2803														
	Identificação	Endereço	Atividades	Responsáveis	Asten Assinatura	His	listórico									
Olá, Guilherme	FID e Termo															
Q Pesquisar															Ŕ	3
SERVIÇOS	Descricao													Status	Ações	\$
nício	٩.												Q			
💠 Configurações 🕨	+ FID e Termo - Solici	itação nº 2803-2024											Ag	guardando Assinaturas		
🕑 Fiscalização 🕞	Confirmar termo														Avança	ir 📄
🚔 Alvará Online 🔺	Retornar para ajus	stes dos dados													Retorna	ar 🛛
🏫 Descomplica SM 🕞	Cancelar solicitaçã	ão													Cancela	r
🎕 Poupa Tempo 🔸															_	_
▶ Solicitar	ASSINA	TURA DA FII	D													
Minhas Solicitações					~ .		.~									
Gerenciador de Solicitações	Etapa in Caso alo	nportante, co num dado te	onterir se to nha sido die	das as intol nitado incor	rmações do pr	roces	SSO estao de	e acordo	com o	desejado	•					
Gerenciador da Fila	Após a a	assinatura da	a FID, não é	possível re	alizar alteraçõ	ões.	o momento	de retirie	car.							
Cadastro Econômico	Se verifi	icar, após a a	assinatura c	la Fid que a	Iguma informa	ação	o está incorr	eta, deve	erá Can	celar o pr	ocesso e	iniciá-lo r	novamei	nte.		
Dados Estatísticos	Fatanda	tude conto			e estisitente e											
Q Consultar ►	digital	tudo certo,	clique em A	wançar -	o solicitante e	• o pr	roprietario d	ia empres	sa rece	eperao no	e-mail Ca	auastrado	а гір ра	ara assinati	ura	
📢 Enviar Comunicado																



← → C 😁 pmsm.avmb.com.br/processos/execute.action#

(Anexar Docume	ntos										📃 Docum	ientos 🛛 🕞
SANTA MARIA	Novo Alvará de Localização Identificação	o - Empresa Nº 2803 Endereço A	Atividades	Responsáveis	Asten Ass	sinatura Hi	stórico						
<u></u> *													
Olá, Guilherme		Nama							Email				
Baaardaaa	\$1X\$\$\$\$\$X\$XX	XXXX	€XXXXXX						XXXXXXXXX	XXXXXXX			
Pesquisar	DETALHES DA EMPRES	SA											
ERVIÇOS	CNPJ	Razão	o Social					١	Nome Fantasia				
nício	XXXXXXXXXX	1)XXX	XXXXXXXXXXX	<									
Configurações 🕨	Área Ocupada (m²)	Área To	Total do Projeto (m ²)		h	nício da Atividade		F	Relação com a Empresa		É Alteração de Alvará?		
e	100 m²	200	~ ²			27/02/2001			Propriotário		Não		
Fiscalização 🕨	egue abaixo a lista de doc	cumentos obrigatórios para você a	anexar. Na lista, clique	em 🥔 para selecionar	o anexo. Faça i	sto até que todos os d	locumentos solicitados pos	suam os seus re	espectivos anexos para prosseguir.				
Alvará Online 🕨	Tipo de Documento										Permite mais de um anexo	Situação	Ações
Descomplica SM 🔸	Cópia da Licença Sa	initária (Decreto Executivo 181/19	e Legislação Estadua	al), SIM ou CISPOA com	n Data Validade	Vigente					Sim	Obrigatório	Ø
	Procuração Outorga	ndo Poderes para Requerer Quand	do A FID Não Tiver a A	Assinatura de um dos S	ócios/Proprietá	rios da Empresa Requ	erente				Sim	Obrigatório	Ø
	Certidão Negativa de	e Débitos de Tributos Gerais da PN								Sim	Obrigatório	Ø	
Solicitar	Cópia da Licença An	nbiental Deferida ou Fepam com D	Data Validade Vigente				А	nexar do	cumentos		Não	Obrigatório	Ø
Gerenciador de Solicitações	Autorização para Uti	ilizar o Endereço ou Contrato de Lo	ocação			Os doc	cumentos são so	olicitados	e de acordo com as ativi	dades	Não	Obrigatório	Ø
 Gerenciador da Fila 	Consulta de Viabilida	ade Deferida na integra pela JUCIS	S			no entanto,	caso o sistema	solicite a	algum documento como	obrigatório	Não	Obrigatório	Ø
Cadastro Econômico	Cópia do Alvará de P	Prevenção e Proteção Contra Incên	ndios com Data Valida	ade Vigente		necessida	e o solicitante de/obrigatoried	e tenha d ade pod	dúvidas quanto a sua le anexar um arquivo en	n branco	Não	Obrigatório	Ø
Dados Estatísticos	Protocolo de Regula	ridade da Edificação, com Cópia d	da Respectiva ART			noocolaa	que será ana	alisado a	sua obrigatoriedade.	r branco,	Não	Obrigatório	0
Ç Consultar ►	Contrato Social ou R	Requerimento de Empresário ou Es	statuto Social								Sim	Obrigatório	0
🕈 Enviar Comunicado	Cópia do CNPJ										Sim	Obrigatório	Ø
9 Perguntas Frequentes	Cópia do Documento	o Pessoal de Identificação									Sim	Obrigatório	Ø
	Instrumento de Proc	curação Específica, quando o Requ	uerimento for Protoco	lado Mediante Represe	entação						Não	Opcional	0
	Outros Anexos										Sim	Opcional	0
													
	Avançar solicitaçã	ao e gerar a taxa de prot	tocolo									Ĺ	Avançar
	Cancelar solicitaç	;ão										C	ancelar

☆ 💿

← → C S pmsm.avmb.com.br/processos/execute.action#

0 Q. Pe SERVI A Iní Co

🗹 Fis

o Descomplica SM

Minhas Solicitações
 Gerenciador de Solicitaçõe:
 Gerenciador da Fila
 Cadastro Econômico

Dados Estatísticos

🔍 Consultar 🕨

,	Pagar Taxa Pro	tocolo									Doc	cumentos 〔→ Sa
Prefeitura Municipal de	Novo Alvará de Localizaçã	io - Empresa Nº 2803										
	Identificação	Endereço	Atividades	Responsáveis	Asten Assinatu	ira Anexos	Taxas	Histó	órico			
á, Guilherme		Número da Guia		Vencimento		Data	le Pagamento		Situação	Valor	Moeda	Ações
ouiear	+	1867		14/10/2024					Não Conciliado	36,50	Real	
-ne											Hemór Memór	ias de Cálculo
io	Simular pagamer	nto das taxas										Simular
ifiqurações 🕨												
		~										
calizaçao 🕨		ÇAO MUI ⁻	<u>ΓΟ ΙΜΡΟ</u>	DRTANTE								
ará Onlino 🔉		-										

☆ s :

Antes de pagar a taxa de protocolo, verifique se as informações preenchidas nas abas de: IDENTIFICAÇÃO - ENDEREÇO - ATIVIDADES - FID, estão corretas, caso não esteja de acordo, CANCELE O PROCESSO E INICIE NOVAMENTE.

Mais uma peço que o comunicado 006/2024 seja lido com atenção. Está disponível no início desse tutorial e na página inicial da plataforma na aba: COMUNICADOS.