

# Manual de uso do sistema de inscrição de projetos para os editais da PNAB 2026

# Manual de uso do sistema de inscrição de projetos para os editais da PNAB 2026

Este manual foi criado para orientar os proponentes de projetos culturais na apresentação de propostas para os editais da **Política Nacional Aldir Blanc - Ciclo II**, comumente conhecida como PNAB.

No município de Santa Maria, a Prefeitura, através da Secretaria de Cultura, destinará mais de R\$ 1,9 milhão para a realização de projetos culturais, por meio dos editais intitulados **Artes e Economia Criativa, Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura e Premiação de Pontos de Cultura**.

A participação no processo requer que os proponentes realizem suas inscrições de forma eletrônica na Área do Usuário da Prefeitura de Santa Maria, disponível no site [santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos](http://santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos).

As inscrições devem ser feitas entre **22 de maio de 2026 e 30 de junho de 2026, até às 23h59min**.

Siga o passo a passo e as orientações contidas neste manual para efetuar sua inscrição. *Boa leitura!*

# Sumário

## 1. APRESENTAÇÃO

## 2. INSCRIÇÕES DE PROJETOS

2.1. Edital **Artes e Economia Criativa**

2.2. Edital **Premiação de Pontos de Cultura**

2.3. Edital **Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura**

## 3. CONSULTAR A FICHA DE INSCRIÇÃO

## 4. SOLICITAÇÃO DE RECURSO

## 5. SUPORTE E ORIENTAÇÕES

# Inscrições de Projetos

A submissão de projetos ocorrerá exclusivamente de forma digital. O sistema estará aberto para inscrições **a partir das 00h do dia 22 de maio de 2026**. Fique atento ao prazo final de inscrições que se encerra **às 23h59min do dia 30 de junho de 2026**.

Inscrições fora do prazo ou por outros meios serão desclassificadas.

**Passo 1:** Acesse a Área de Usuário, digite seu e-mail e/ou CPF e senha. Se você ainda não possui cadastro no portal da Prefeitura, crie um novo cadastro.

 [www.santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos](http://www.santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos)



ÁREA DO USUÁRIO

Inicial > Login

O acesso aos **Serviços da Área do Usuário** requer autenticação no portal da Prefeitura de Santa Maria. Caso não possua conta, realize seu **cadastro**.

**Acessar Área do Usuário**


CPF ou E-mail

Senha

Entrar

Entrar com **gub.br**

Esqueceu sua senha?

Criar um cadastro novo. 

Se for seu primeiro acesso, clique em "Criar um cadastro novo".

Tela 1: Área do usuário da Prefeitura.

# Inscrições de Projetos

**Passo 2:** No menu principal, clique na opção "**Serviços**". Na página que se abrir, localize a seção "**Cultura / Esporte / Turismo**" e selecione a opção "**Inscrição Aldir Blanc**".

# Inscrições de Projetos

Tela 4: solicitar serviço - campo para inscrição do projeto.

## Solicitar Serviço

### Inscrição Edital Aldir Blanc

#### Sua Identificação

Nome Completo	CPF
<input type="text" value="Nataly Dandara Abrantes de Souza"/>	<input type="text"/>
E-mail	Telefone ou Celular com DDD
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Identificação do Titular da Solicitação

O proponente do projeto representa uma pessoa jurídica? (Marque sim neste campo e informe o CNPJ)

Sim  Não

#### Dados da solicitação

Edital	<input type="text" value="Selecione uma edital"/>		
Nome do Proponente	CPF/CNPJ	<input type="text"/>	
Faixa Orçamentária	Modalidade de Inscrição	<input type="text" value="Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas"/>	
<input type="text" value="Selecione uma faixa"/>			

#### Anexar Projeto

Arquivo do projeto em PDF

Nenhum arquivo escolhido

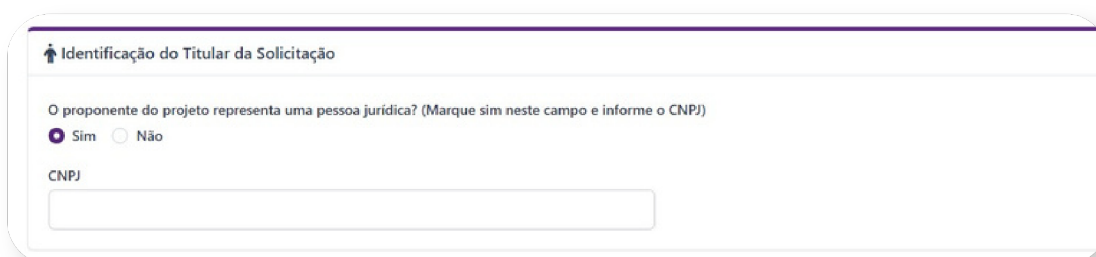
#### Arquivo ou Foto

Arquivos (máx.20 arquivos/512MB) - Opcional (DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, JPG, PNG, PDF)

Nenhum arquivo escolhido

# Inscrições de Projetos

**PASSO 3:** Na tela de inscrição, determine o perfil do responsável pelo preenchimento do formulário. O sistema pedirá que o proponente do projeto se identifique como **pessoa jurídica ou física**.

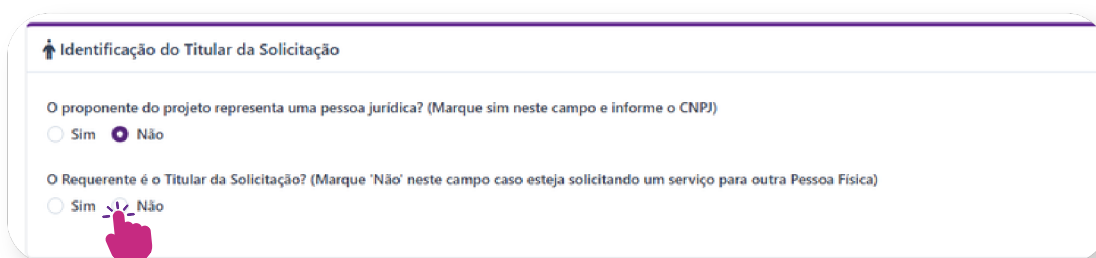


Identificação do Titular da Solicitação

O proponente do projeto representa uma pessoa jurídica? (Marque sim neste campo e informe o CNPJ)

Sim  Não

CNPJ



Identificação do Titular da Solicitação

O proponente do projeto representa uma pessoa jurídica? (Marque sim neste campo e informe o CNPJ)

Sim  Não

O Requerente é o Titular da Solicitação? (Marque 'Não' neste campo caso esteja solicitando um serviço para outra Pessoa Física)

Sim  Não

Pessoa Física que representa uma organização, associação ou ponto de cultura (Pessoa Jurídica): Escolha esta opção se você estiver realizando o cadastro estritamente como representante legal da instituição, e não como o executor direto.

**Limite de Inscrições:** Cada proponente (vinculado a um CPF ou CNPJ único) poderá submeter apenas 1 (uma) proposta por edital. O sistema bloqueará automaticamente tentativas de inscrições duplicadas para o mesmo documento.

Não é permitido concorrer em faixas orçamentárias diferentes dentro de um mesmo edital utilizando a mesma inscrição.

# Edital Artes e Economia Criativa

**Passo 4:** no bloco "Dados da Solicitação", selecione o edital desejado e preencha as especificações do formulário:

**Dados da solicitação**

Edital  
Edital Artes e Economia Criativa

Título do Projeto

Nome do Proponente  
Nataly Dandara Abrantes de Souza

CPF/CNPJ

Faixa Orçamentária  
Selecione uma faixa

Modalidade de Inscrição  
Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

**ÁREAS (A primeira área que você escolher será definida automaticamente como a principal.)**  
Selecione

Ao selecionar o Edital Artes e Economia Criativa: Preencha os campos solicitados, informe a faixa orçamentária, a cota na qual deseja concorrere as áreas culturais em que o projeto se enquadra.

**Faixa Orçamentária**  
Selecione uma faixa

- R\$ 45.000 (quarenta e cinco mil reais)
- R\$ 32.157,04 (trinta e dois mil e cento e cinquenta e sete reais com quatro centavos)
- R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais)

**Modalidade de Inscrição**  
Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

- Ampla concorrência
- Pretos/Pardos
- Indígenas
- Pessoa com deficiência
- LGBTQIAPN+

# Edital Artes e Economia Criativa

Para selecionar a área do seu projeto, selecione a categoria e depois clique no botão roxo com sinal de soma (+). A primeira área cultural escolhida deve caracterizar a atividade principal da proposta em sua totalidade.

ÁREAS (A primeira área que você escolher será definida automaticamente como a principal.)

Selecione

Pesquisar

- Teatro
- Artes e/ou ações culturais em plataformas digitais
- Artes transversais
- Artes Visuais
- Artesanato
- Audiovisual

Selecione

Id	Área	Ações
1775	Música <b>PRINCIPAL</b>	
1778	Tradição e folclore	



Você pode selecionar áreas secundárias, mas recomenda-se não ultrapassar o limite de 3 (três) áreas selecionadas.

**O volume de áreas escolhidas não influencia a nota da comissão avaliadora.**

# Edital Premiação de Pontos de Cultura

Edital Premiação de Pontos de Cultura: Identifique o seu coletivo, entidade ou associação, a faixa de premiação e a cota pretendida.

**Dados da solicitação**

**Edital**  
Edital Premiação de Pontos de Cultura

**Nome da entidade ou coletivo**  
\_\_\_\_\_

**Nome do representante da entidade ou coletivo**  
Nataly Dandara Abrantes de Souza

**CPF/CNPJ**  
\_\_\_\_\_

**Faixa Orçamentária**  
Selecione uma faixa

**Modalidade de Inscrição**  
Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

## Faixa Orçamentária

Selecione uma faixa

R\$ 15.988,44 (quinze mil novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e quatro centavos)

## Modalidade de Inscrição

Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

Ampla concorrência

Pretos/Pardos

Indígenas

Pessoa com deficiência

# Edital Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura

Edital Premiação de Pontos de Cultura: Identifique o seu coletivo, entidade ou associação, a faixa de premiação e a cota pretendida.

**Sua Identificação**

Nome Completo  
Nataly Dandara Abrantes de Souza

CPF

E-mail

Telefone ou Celular com DDD

**Identificação do Titular da Solicitação**

CNPJ

**Dados da solicitação**

Edital  
Edital Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura

Nome do Proponente  
Nataly Dandara Abrantes de Souza

CPF/CNPJ  
468.657.888-42

Faixa Orçamentária  
Selecione uma faixa

Modalidade de Inscrição  
Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

O sistema preencherá automaticamente os dados da entidade; selecione apenas a faixa do projeto e a cota de concorrência.

**Faixa Orçamentária**

Selecione uma faixa

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

**Modalidade de Inscrição**

Selecione entre Ampla Concorrência ou Cotas

Ampla concorrência


Trajetória ligada às culturas tradicionais e populares

# Inscrições de Projetos

**PASSO 5:** Avance para a etapa de anexos. Insira o projeto, portfólio, planilhas e demais documentos exigidos pelo edital.

A captura de tela mostra duas seções de upload de arquivos. A primeira seção, intitulada "Anexar Projeto", contém o campo "Arquivo do projeto em PDF" com um botão "Escolher Arquivo" e o texto "Nenhum arquivo escolhido". A segunda seção, intitulada "Arquivo ou Foto", contém o campo "Arquivos (máx.20 arquivos/512MB) - Opcional (DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, JPG, PNG, PDF)" com um botão "Escolher Arquivos" e o texto "Nenhum arquivo escolhido".

 **Formatos de Arquivos:** o formulário do projeto deverá estar em formato PDF, seguindo os modelos oficiais do certame.

 **Mídias de Áudio (MP3):** O sistema de inscrição não dá suporte ao upload de arquivos de áudio nativos (como MP3). Se o seu projeto exigir materiais de áudio, insira os links de acesso direto (armazenados em plataformas de nuvem ou streaming) dentro do texto do documento PDF do projeto.

**PASSO 6:** Revise todas as informações declaradas e clique em "Enviar proposta". Caso haja alguma pendência ou preenchimento incorreto, o sistema sinalizará os campos em vermelho para correção antes do envio definitivo.

## Solicitação

**Sua solicitação foi enviada com sucesso!**

Para fazer o acompanhamento de sua solicitação acesse o menu **Minhas Solicitações**.

# Consultar ficha de inscrição

Após o encerramento do prazo de envio, você deve acompanhar a validação da sua proposta para verificar se ela foi deferida (aceita) ou indeferida (recusada) na etapa de habilitação.

**Passo 1:** Acesse a Área de Usuário com suas credenciais de acesso.

 [www.santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos](http://www.santamaria.rs.gov.br/usuario/servicos)

O acesso aos **Serviços da Área do Usuário** requer autenticação no portal da Prefeitura de Santa Maria. Caso não possua conta, [realize seu cadastro](#).

**Acessar Área do Usuário**

CPF ou E-mail

Senha

**Entrar**

Entrar com **gov.br**

**Passo 2:** Clique na opção "**Cidadão**" e, em seguida, selecione "**Solicitações: Consultar serviços realizados**".

**ÁREA DO USUÁRIO**

🏠 Inicial > Área do Usuário

 **Serviços**  
Solicitar serviços

 **Cidadão**  
Consultar solicitações, débitos e notificações

 **Empresa**  
Consultar solicitações, débitos, vistorias e notificações

**CIDADÃO**

 **Solicitações**  
Consultar serviços realizados

 **Débitos**  
Consultar meus débitos

 **Notificação**  
Consultar notificações e vistorias

# Consultar ficha de inscrição

**Passo 3:** Na lista "Minhas solicitações", localize o seu projeto enviado e clique no ícone roxo correspondente para abrir o processo.

### Minhas Solicitações

10 resultados por página Pesquisar

Ação	Protocolo	Solicitação	Abertura	Situação	Última Data
 	1082605422925	Inscrição Edital Aldir Blanc	21/05/26 10:19	Finalizado	21/05/26 10:19
 	1082604411767	Outros Assuntos Protocolo SMU	13/04/26 14:55	Finalizado	15/04/26 11:07

**Passo 4:** Role a tela até a seção "Dados Específicos". Neste local estarão indicados o status da sua inscrição e o seu Número de Inscrição.

🏠 Inicial > 📁 Área do Usuário > 🏠 Cidadão > 📁 Minhas Solicitações > 📄 Visualizar Solicitação

## Visualizar Solicitação

### Dados Gerais

<b>Protocolo</b> 1082605422925	<b>Data do Último Movimento</b> 21/05/2026 10:19	<b>Data de Abertura</b> 21/05/2026 10:19
<b>Situação</b> Finalizado	<b>Nome</b> Nataly Dandara Abrantes de Souza	<b>CPF/CNPJ do Titular</b>
<b>Telefone</b> (55) 99205-6391	<b>E-mail</b> natalydandara@gmail.com	<b>Processo</b> Inscrição Edital Aldir Blanc

**Último Trâmite**  
Inscrição enviada com sucesso.

**Descrição**  
Inscrição Edital Aldir Blanc

[Gerar PDF com Dados do Protocolo](#)




### Avaliação

★★★★★

Deixe um comentário...

[Enviar Avaliação](#)

### Arquivos

-  F18-136906.jpg
-  53.png
-  ATENÇÃO, ESCRITORES! 📖👉 Quer lançar teu livro na 53ª Feira do Livro de Santa Maria Essa é a hora.jpg

# Consultar ficha de inscrição



Guarde o seu número de inscrição: o número gerado na sua ficha de inscrição é a chave de identificação do seu projeto no sistema. Ele será exigido obrigatoriamente na etapa de protocolo do recurso.

### Dados Específicos

<b>Nome do Projeto</b> 33ª Tertúlia Musical Nativista	<b>Nº Inscrição</b> 1/2026
<b>Pessoa Jurídica</b> Não	<b>CPF/CNPJ</b> 468.657.888-42
<b>Faixa Orçamentária</b> R\$ 45.000 (quarenta e cinco mil reais)	<b>Arquivo do Projeto</b> <a href="#">Relatório Adiantamento 02.2026.pdf</a>
<b>Situação</b> Indeferido 1º fase, em prazo de recurso	
<b>Áreas</b>	
<b>ID</b>	<b>Área</b>
1775	Música
1778	Tradição e folclore

### Trâmites

Setor	Data
<b>COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS</b>	21/05/2026 10:19
Inscrição enviada com sucesso.	
<b>COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS</b>	21/05/2026 10:19
Demanda criada	

# Solicitação de recurso

Os proponentes que tiverem suas propostas inabilitadas no Edital Artes e Economia Criativa poderão protocolar recurso no prazo estrito de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de publicação oficial do resultado preliminar no site [www.santamaria.rs.gov.br/cultura](http://www.santamaria.rs.gov.br/cultura).

**Passo 1:** Entre na sua Área de Usuário, acesse a seção "Cultura / Esporte / Turismo" e clique na opção "**Solicitação de Recurso Edital Aldir Blanc**". Para isso, siga os mesmos passos para entrar na área do usuário.



### Solicitar Serviço

#### Solicitação de Recurso Edital Aldir Blanc

**Sua Identificação**

Nome Completo	CPF
<input type="text" value="Nataly Dandara Abrantes de Souza"/>	<input type="text" value="468.657.888-42"/>
E-mail	Telefone ou Celular com DDD
<input type="text" value="natalydandara@gmail.com"/>	<input type="text" value="(55) 9 9205-6391"/>

**Identificação do Titular da Solicitação**

O Titular da Solicitação é Pessoa Jurídica? (Marque 'Sim' neste campo caso esteja solicitando um serviço para uma Pessoa Jurídica)

Sim  Não

O Requerente é o Titular da Solicitação? (Marque 'Não' neste campo caso esteja solicitando um serviço para outra Pessoa Física)

Sim  Não

**Homologação**  
Ambiente de testes

**Dados da solicitação**

Número do Projeto (Ex: 7/2025)	CPF/CNPJ (cadastrado no projeto)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Solicitação de recurso

**PASSO 2:** Confirme os dados de identificação gerados pelo sistema e role a página até o bloco "Dados da Solicitação". Digite o Número de Inscrição do projeto indeferido e informe o CPF ou CNPJ vinculado ao cadastro. Clique em "Consultar" para carregar o histórico da proposta.

Dados da solicitação

Número do Projeto (Ex: 7/2025)

CPF/CNPJ (cadastrado no projeto)

[Consultar Inscrição](#)

**PASSO 3:** Redija a justificativa fundamentada para a interposição do recurso nos campos de texto indicados na tela. Anexe o documento comprobatório do recurso. Clique em "Enviar" para finalizar o protocolo.

Dados da solicitação

Nº Inscrição: 1/2026 Título do Projeto: 33ª Tertúlia Musical Nativista

Descrição do recurso

Arquivo do projeto em PDF

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

[Enviar Solicitação](#)

**Anexo Único no Recurso:** O sistema aceita apenas 1 (um) arquivo PDF na etapa de recursos. Caso você precise enviar mais de uma folha ou documento de contestação, junte todos os arquivos em um único documento PDF antes de realizar o envio. Outras extensões de arquivos não serão validadas pelo sistema.

## Solicitação

Sua solicitação foi enviada com sucesso!

Para fazer o acompanhamento de sua solicitação acesse o menu [Minhas Solicitações](#).

## SUPORTE E ORIENTAÇÕES

As análises dos recursos serão realizadas pela Comissão Organizadora da PNAB no município. O resultado final definitivo de todas as etapas será publicado oficialmente nos canais de comunicação da Prefeitura de Santa Maria e nas redes sociais da Secretaria de Cultura.



Em caso de dúvidas técnicas sobre o sistema, problemas com o cadastro ou dificuldades no envio de arquivos, entre em contato com a equipe de atendimento da Secretaria de Cultura pelos **telefone (55) 3174-1561 pelo WhatsApp (55) 9 9134-5703**.



prefeitura de  
**santa  
maria**

INOVAR É CUIDAR