



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 1 (um) elevador da marca SR Elevadores, modelo Hidro SR 84/PNE 007-11, capacidade 600 Kg/ 8 pessoas, 4 paradas**, com acionamento hidráulico, instalado na Sede da Superintendência de Vigilância em Saúde, Secretaria de Município da Saúde de Santa Maria-RS, com cobertura total contemplando o fornecimento de toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos, bem como todas as peças e componentes necessários – de primeiro uso e genuínos dos fabricantes – de forma a manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, conservação e segurança.

Entende-se por **manutenção preventiva** aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações dos elevadores, mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação; e, por **manutenção corretiva** aquela destinada a reparar a corrigir quebras e defeitos apresentados nas instalações dos elevadores, mantendo-as em perfeito estado de funcionamento.

### 2. JUSTIFICATIVA

A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador é imprescindível para circulação, com segurança, dos mais de 60 (sessenta) servidores e público em geral que circulam diariamente no prédio; para preservação e conservação das características de funcionamento e segurança dos elevadores que atendem à circulação vertical do prédio-sede da Superintendência de Vigilância em Saúde e para minimizar riscos de falhas do equipamento, bem como o desgaste prematuro do equipamento.

### 3. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

O Serviço objeto deste termo de Referência, deverá seguir as especificações abaixo detalhadas:

**3.1** Realizar, mensalmente, a manutenção e conservação do equipamento, em datas e horários previamente acordados com a Superintendência de Vigilância em Saúde.

**3.2** Realizar a manutenção mensal preventiva que prevê a programação de inspeções de todos os trabalhos de conservação, ajustes e substituição de cada componente com base nas características técnicas de seu uso.

**3.3** Realizar a manutenção corretiva e/ou chamadas emergenciais:

**a)** Em casos de acidentes ou pessoas presas na cabine, independente do dia e horário, (7 dias na semana/ 24 horas por dia) o prazo máximo de atendimento, após o chamado, por telefone ou e-mail, deverá ser de 45 (quarenta e cinco) minutos, sendo que no período das 22:00 h às 07:30 h a liberação de passageiros presos na cabine deverá ser feita exclusivamente pelos técnicos da empresa contratada, ou em caráter de emergência, pelo Corpo de Bombeiros ou órgão da Defesa Civil que os substitui;



**b)** Quando o atendimento estiver relacionado às chamadas emergenciais citadas no item 3.3, letra “a”, fora do horário de funcionamento normal da Superintendência de Vigilância em Saúde, a contratada fica obrigada a colocar o elevador em perfeito estado de funcionamento no primeiro dia útil de funcionamento;

**c)** Para as manutenções corretivas, que não estiverem relacionadas ao item 3.3, letra “a”, o prazo máximo de atendimento deverá ser 2 (duas) horas, contadas a partir da comunicação do problema. O prazo de 2 (duas) horas será contado dentro do horário de funcionamento normal da Superintendência de Vigilância em saúde, ou seja, em dias úteis entre 8h e 17h;

**3.4** Efetuar consertos ou substituições de peças e componentes, originadas pelo uso normal do equipamento;

**3.5** Utilizar componentes/peças genuínos e de qualidade, de forma a permitir reparos confiáveis e seguros. As intervenções planejadas serão executadas em datas e horários acordados previamente.

**3.6** Apresentar Relatório Mensal de Acompanhamento, contendo cópia dos Boletins de Visita com detalhes a respeito de quaisquer serviços e/ou manutenções executados no período, informações sobre índices anormais de falhas observadas no equipamento (quando for o caso), medições e leituras dos diversos instrumentos, análises de ocorrências especiais e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência, a segurança e a confiabilidade do equipamento e instalações como um todo.

**3.7** Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a capacidade técnica operativa de assistência.

**3.8** Promover a prestação do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observados, especialmente os endereços, dias e horários fixados neste Termo de Adequação.

#### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1.** Certidão de Registro da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Profissional competente, que exija tal inscrição, da região da sede da empresa.

**4.2.** Certidão de Registro Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Profissional competente, de profissional (Engenheiro Mecânico ou outro legalmente habilitado) designado para ser o responsável técnico pelo serviço, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:

a) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente.

b) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s).

c) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato com firma reconhecida ou registro no órgão competente ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor.

d) Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no Conselho Profissional competente, se nela constar o nome do profissional designado.



**4.3.** Comprovação de Capacidade Técnico Operacional, em nome da empresa licitante, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a mesma executado serviços com características iguais ou semelhantes ao objeto licitado.

Observação: não serão aceitos atestados de serviços inacabados ou executados parcialmente.

## **5. VISITA TÉCNICA FACULTATIVA**

O responsável técnico ou representante legal designado pela Proponente poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto ao Município, pelo telefone (055) 3174-1581 opção 7, com o servidor Dalton Wegner da Rosa.

## **6. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços deverá ser realizada nas dependências da Superintendência de Vigilância em Saúde, localizada na Rua Ângelo Uglione nº 1534, Centro, Santa Maria/RS, devendo ser agendada previamente utilizando como forma de comunicação oficial o e-mail [visa@santamaria.rs.gov.br](mailto:visa@santamaria.rs.gov.br) em como pelos telefones (55) 3174-1581 – opção 4.

Os serviços deverão ser realizados de segunda-feira e sexta-feira, dentro do horário de 8h às 17h, salvo nas chamadas emergenciais previstas no item 3.3, letra “c”.

## **7. FISCAL DO CONTRATO**

A fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência ficará sob a responsabilidade do servidor Engenheiro Civil Dalton Wegner da Rosa, matrícula nº 14265-4 – Fone: (55) – 3174-1581 – opção 7.

Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando a normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções.

Todas as ocorrências deverão ser registradas em relatório entregue pela contratada, conforme disposto no item 3.6 do presente Termo de Referência.

## **8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias após a entrada da nota fiscal, devidamente atestada pelos fiscais do contrato, na secretaria de município de finanças.

Com a nota fiscal/fatura mensal, deverá ser apresentado o Relatório mensal de acompanhamento, contendo cópias dos boletins de visita, conforme previsto no item 3.6 do presente Termo de Referência.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Receber, avaliar e atestar os serviços através da nota fiscal conforme o empenho. Fiscalizar, gerenciar o contrato e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cumprir integralmente as disposições deste Termo de Referência e edital de licitação correspondente.

Santa Maria, 24 de fevereiro de 2025

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **SIDNEI DA SILVA REIS**  
Data: 24/02/2025 18:22:44-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sidnei S. Reis

Eng.º Mecânico CREA 64055

Mat. PMSM 14.044-9

**GUILHERME  
RIBAS  
SMIDT:  
01654510092**

Assinado digitalmente por GUILHERME  
RIBAS SMIDT:01654510092  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado  
Digital PF A3, OU=Videoconferencia,  
OU=30722213000198, OU=AC SyngularID  
Multipla, CN=GUILHERME RIBAS SMIDT:  
01654510092  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura  
aqui  
Data: 2025.02.25 09:12:22-0300  
Foxit Reader Versão: 10.1.1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



**ANEXO I**

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS  | MARCA/MODELO   | CAPACIDADE           | QUANTIDADE DOS EQUIPAMENTOS |
|------|---|--|----------------------|-----------------------------|
| 1    | Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevador, com fornecimento de peças e componentes, para substituição; | SR Elevadores, modelo Hidro SR-84/PNE 007-11 – 4 paradas | 600 Kg/<br>8 pessoas | 1                           |