

# Termo de Referência 11/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
11/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	SABRINA MEDIANEIRA DA SILVA AVILA	12/02/2025 09:56 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC		11/2025

## 1. Definição do objeto

1.1 Contratação de serviço de fornecimento de licença de software de acesso remoto, conforme especificações e condições contidas nesse Termo de Referência.

ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Licença de software de acesso remoto por 12 (doze) meses, para 3 usuários simultâneos	15741	Serviço	1

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, podendo ser renovado nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

## 2. Entrega

2.1 A licença deverá estar disponível para download, registrada em nome do Município de Santa Maria, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho.

2.2 Produtos entregues por meio de download ou acesso direto a um endereço da internet, a contratada deverá enviar um e-mail para o endereço [sti@santamaria.rs.gov.br](mailto:sti@santamaria.rs.gov.br), com todas as informações necessárias para realizar a utilização do produto/serviço objeto da licitação.

## 3. Descrição da Solução

3.1 O software a ser contratado deverá ter 12 (doze) meses de subscrição, devendo ser entregue em sua versão mais recente e garantindo o direito de atualização durante o período de vigência do contrato.

3.2 Prover suporte remoto instantâneo similar ao TeamViewer Corporate e AnyDesk Standard.

- 3.3 Prover manutenção remota de computadores.
- 3.4 Prover transferência de arquivos.
- 3.5 Software cliente deve permitir a conexão sem necessidade de instalação.
- 3.6 Permitir 03 (três) acessos simultâneos, o cadastramento de 20 usuários e 500 dispositivos gerenciados.
- 3.7 O software deve apresentar uma solução livre de configurações na infraestrutura de rede da Contratante, isto é, configurações de roteamento, NAT.
- 3.8 Gerar um código e uma senha aleatórios para efetivar a conexão nos acessos remotos, sendo que a cada execução do software a senha deverá ser alterada.
- 3.9 Conceder acesso à área de trabalho do computador destino permitindo o acesso a qualquer dado na máquina destino.
- 3.10 Proteger o acesso através de conexões criptografadas, bloqueando os acessos não autorizados, sempre por conexões seguras e protegidas por senha.
- 3.11 Possibilitar a transferência de arquivos entre os computadores, sem a necessidade de configurações extras.
- 3.12 Informar aos envolvidos o momento de abertura e finalização da sessão.
- 3.13 Permitir o acesso remoto sem a necessidade de criação de conta e gerenciamento dos contatos.
- 3.14 Garantir durante o tempo de contrato: Atualização da versão adquirida; Suporte técnico prestado por meio de central de atendimento telefônico, e-mail ou sistema de abertura de chamados do fabricante, disponível via web, com chamados ilimitados.
- 3.15 Os chamados ao suporte técnico poderão ser abertos por meio de telefone, e-mail ou helpdesk.
- 3.16 O software deverá possuir certificado ISO/IEC 27001 do software ofertado.

## **4. Critérios de seleção do fornecedor**

### **4.1 Qualificação técnica**

- 4.1.1 Atestado de capacidade técnica para entrega de licenças de software de acesso remoto com características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 4.1.2 Apresentar certificado ISO/IEC 27001 do software ofertado.

## **5. Critérios de medição e pagamento**

- 5.1 Em 15 dias do recebimento da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

## **6. Adequação orçamentária**

- 6.1 A adequação orçamentária ocorrerá por conta do orçamento anual da Secretaria requisitante.

## **7. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**SABRINA MEDIANEIRA DA SILVA AVILA**

Analista de Sistemas



*Assinou eletronicamente em 12/02/2025 às 09:56:05.*