

Estudo Técnico Preliminar 77/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 77/2025

2. Descrição da necessidade

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo a futura aquisição de papel higiênico rolão, desentupidor de pia, sabão e lixeira através do sistema de Registro de Preços, para utilização pelas Secretarias do Município de Santa Maria.

Consoante referido anteriormente, os itens citados são de extrema importância para o asseio pessoal de servidores, estagiários e público em geral ao utilizarem as dependências dos prédios durante a permanência nas unidades. A falta desses produtos poderá inviabilizar o acesso aos prédios, causando transtornos à prestação do serviço público. Além disso, esses itens são necessários para a manutenção dos prédios onde as Secretarias estão situadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Município de Planejamento e Administração	Jose Aline Munhoz Walter

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Irão fazer parte deste Estudo Técnico Preliminar para futura aquisição de de papel higiênico rolão, desentupidor de pia, sabão e lixeira através do sistema de Registro de Preços, as seguintes Secretarias e suas especificidades:

SAGP: aquisição de material de higiene e limpeza para o CAM – Centro Administrativo Municipal se justifica pela necessidade de manter um ambiente de trabalho adequado e propício ao bem-estar dos servidores. Além disso, tais materiais são essenciais para garantir a higiene pessoal e a saúde dos servidores, contribuindo para a prevenção de doenças e o aumento da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Ademais, investir em produtos de higiene e limpeza demonstra o cuidado e a preocupação da gestão com o conforto e a satisfação dos servidores e contribuintes, o que pode impactar positivamente na produtividade e no engajamento dos servidores.

SMC: Solicitação de material de limpeza e higienização para sede da Secretaria de Município da Cultura e de seus Equipamentos Culturais.

SMDet: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender as demandas da Sec. de Desenvolvimento Econômico e Inovação: Gabinete e Aeroporto, e mais a Secretaria de Turismo, levando em consideração os planos de mudança de endereço, saída do CAM

SMDR: A aquisição deste material se faz necessária para que seja mantida a higiene de acordo com as normas de saúde da Vigilância Sanitária, para o prédio da Secretaria de Desenvolvimento Rural, Subprefeituras dos nove distritos de Santa Maria, além de promover a realização de eventos como Pátio Rural, onde são atendidas milhares de pessoas durante dias seguidos, na busca de gerar a integração entre a cidade e o campo, promovendo a geração de renda na atividade primária e agroindustrial.

SMEL: Material de limpeza e higiene que será necessário para limpeza dos locais de responsabilidade da SMEL, onde não temos a utilização do contrato de limpeza da Sulclean.

SMISP: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretária de Município de Infraestrutura e Serviços Públicos (SMISP). Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta secretaria, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da secretaria, os produtos serão utilizados na sede, capelas e demais setores desta secretaria.

SMS: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretaria de Município de Saúde. Considerando que na Secretaria de Município da Saúde há necessidade de serem mantidas as recomendações para prevenção e controle de infecções nos diversos estabelecimentos que prestam assistência à saúde, como as Unidades Básicas de Saúde, Estratégias de Saúde da Família, CAPs, Policlínicas, Pronto Atendimento Municipais e demais serviços, se faz necessária a aquisição de diversos materiais para viabilizar o desenvolvimento da limpeza e desinfecções.

SMU: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretária de Município de Mobilidade Urbana.

GP: Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda do Gabinete do Prefeito e órgãos subordinados, sendo estes: Junta Militar, da Superintendência da Guarda Municipal, do CIOSP - Centro Integrado de Operações de Segurança Pública e da Superintendência de Defesa Civil, órgãos subordinados ao GP e os quais possuem sua própria sede e centrais de monitoramento.

SMA: Previsão para a aquisição, por processo de Registro de Preços, de Material de Higiene e Limpeza, atendendo a necessidade da Secretaria de Município de Meio Ambiente para o período de 12 (doze) meses.

SMED: Aquisição de material de higiene e Limpeza para atender a demanda da SMED – sede e demais escolas e locais os quais é mantenedora.

5. Levantamento de Mercado

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG e seus adendos.

Para os bens a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

Os bens classificados como comum possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A solução para eventual aquisição de papel higiênico rolo, desentupidor de pia, sabão e lixeira se dará através de Registro de Preço, com validade de 12 meses, comprando a administração a quantidade necessária para atender sua demanda.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual das Secretarias já citadas, tendo como base as demandas registradas no sistema interno do Almoxarifado Central e também no Planejamento anual de compras das Unidades.

A seleção do material a ser adquirido e suas quantidades ficaram a cargo de cada Secretaria por meio de planejamento prévio feito pelo do Setor de compras e a Gerência Setorial das Secretarias.

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários estimados:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário em R\$	Valor total em R\$
1	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA DUPLA, BRANCO, FARDO DE 08 ROLOS COM 250 METROS X 10 CM 100% CELULOSE DE FIBRA VIRGEM.	FAR	4.000,00	65,02	260.080,00
2	DESENTUPIDOR DE PIA, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 300 GRAMAS COMPOSIÇÃO: SODA CAUSTICA, CLORETO DE SODIO, COADJUVANTES. ALUMINIO E PIGMENTO. VALIDADE MINIMA DE 01 ANO. REGISTRO /AUTORIZAÇÃO NO MINISTERIO DA SAUDE.	UN	141,00	17,55	2.474,55
3	SABAO DE GLICERINA, BARRA DE 200 GRAMAS, PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	323,00	5,79	1.870,17
4	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL E TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 30 LITROS.MEDIDAS APROXIMADAS 47 X 40 X 34 cm (A x L x P), NA COR BRANCA E/OU BEGE.	UN	800,00	41,31	33.048,00
5	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA DUPLA, BRANCO, FARDO DE 08 ROLOS COM 250 METROS X 10 CM 100% CELULOSE DE FIBRA VIRGEM. (COTA RESERVADA ME/EPP)	FAR	65,00	65,02	4.226,30
Valor total estimado					R\$ 301.699,02

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 301.699,02

O custo estimado da contratação é de R\$ 301.699,02 (trezentos e um mil reais seiscentos e noventa e nove reais e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Podendo assim o item contratado ser entregue de forma parcelada e conforme a necessidade de cada Secretaria.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a aquisição pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição pretendida encontra-se alinhada à Lei Orçamentária.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades das Secretarias, de forma eficaz e eficiente.

13. Providências a serem Adotadas

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico, na modalidade Registro de Preço. A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Feito de celulose virgem, o Papel Higiénico gera impacto ambiental, inclusive com o processo de produção, com o excessivo gasto de água e desmatamento. No entanto, a sua utilização sanitária é um hábito importante que evita a proliferação de germes e a transmissão de doenças.

O Papel Higiénico de boa qualidade é a opção de melhor custo benefício, devido ao alto poder de absorção combinado com a maciez do papel virgem, resistência, menor consumo e maior economia.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Pela importância dos itens para garantia do funcionamento dos prédios onde estão situadas as Secretarias participantes deste processo, indicamos ser viável a contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILA KELLY BORGES

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 11/02/2025 às 11:24:41.

**JOSE ALINE
MUNHOZ
WALTER:00
145578003**

Assinado digitalmente por JOSE ALINE
MUNHOZ WALTER:00145578003
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
SOLUTI Multipla vs. OU=
29803902000148, OU=Presencial, OU
=Certificado PF A3, CN=JOSE ALINE
MUNHOZ WALTER:00145578003
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2025.02.11 12:41:03-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0

