

# Termo de Referência 60/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
60/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PRISCILA KELLY BORGES	11/02/2025 08:33 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		60/2025

## 1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a futura aquisição de papel higiênico rolão, desentupidor de pia, sabão e lixeira através do sistema de Registro de Preços, para utilização pelas Secretarias do Município de Santa Maria, conforme informações abaixo.

## 2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição de de papel higiênico rolão, desentupidor de pia, sabão e lixeira visa atender as demandas das secretarias e seus serviços.

**SAGP:** A aquisição de material de higiene e limpeza para o CAM – Centro Administrativo Municipal se justifica pela necessidade de manter um ambiente de trabalho adequado e propício ao bem-estar dos servidores. Além disso, tais materiais são essenciais para garantir a higiene pessoal e a saúde dos servidores, contribuindo para a prevenção de doenças e o aumento da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Ademais, investir em produtos de higiene e limpeza demonstra o cuidado e a preocupação da gestão com o conforto e a satisfação dos servidores e contribuintes, o que pode impactar positivamente na produtividade e no engajamento dos servidores.

**SMC:** Solicitação de material de limpeza e higienização para sede da Secretaria de Município da Cultura e de seus Equipamentos Culturais.

**SMDDET:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender as demandas da Sec. de Desenvolvimento Econômico e Inovação: Gabinete e Aeroporto, e mais a Secretaria de Turismo, levando em consideração os planos de mudança de endereço, saída do CAM

**SMDR:** A aquisição deste material se faz necessária para que seja mantida a higiene de acordo com as normas de saúde da Vigilância Sanitária, para o prédio da Secretaria de Desenvolvimento Rural, Subprefeituras dos nove distritos de Santa Maria, além de promover a realização de eventos como Pátio Rural, onde são atendidas milhares de pessoas durante dias seguidos, na busca de gerar a integração entre a cidade e o campo, promovendo a geração de renda na atividade primária e agroindustrial.

**SMEL:** Material de limpeza e higiene que será necessário para limpeza dos locais de responsabilidade da SMEL, onde não temos a utilização do contrato de limpeza da Sulclean.

**SMISP:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretária de Município de Infraestrutura e Serviços Públicos (SMISP). Justificamos a aquisição destes

produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta secretaria, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da secretaria, os produtos serão utilizados na sede, capelas e demais setores desta secretaria.

**SMS:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretaria de Município de Saúde. Considerando que na Secretaria de Município da Saúde há necessidade de serem mantidas as recomendações para prevenção e controle de infecções nos diversos estabelecimentos que prestam assistência à saúde, como as Unidades Básicas de Saúde, Estratégias de Saúde da Família, CAPs, Policlínicas, Pronto Atendimento Municipais e demais serviços, se faz necessária a aquisição de diversos materiais para viabilizar o desenvolvimento da limpeza e desinfecções.

**SMU:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda da Secretária de Município de Mobilidade Urbana.

**GP:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender a demanda do Gabinete do Prefeito e órgãos subordinados, sendo estes: Junta Militar, da Superintendência da Guarda Municipal, do CIOSP - Centro Integrado de Operações de Segurança Pública e da Superintendência de Defesa Civil, órgãos subordinados ao GP e os quais possuem sua própria sede e centrais de monitoramento.

**SMA:** Previsão para a aquisição, por processo de Registro de Preços, de Material de Higiene e Limpeza, atendendo a necessidade da Secretaria de Município de Meio Ambiente para o período de 12 (doze) meses.

**SMED:** Aquisição de material de higiene e Limpeza para atender a demanda da SMED – sede e demais escolas e locais os quais é mantenedora.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Código	Catmat	Descrição	Unidade	Quantidade
1	39491	443004	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA DUPLA, BRANCO, FARDO DE 08 ROLOS COM 250 METROS X 10 CM 100% CELULOSE DE FIBRA VIRGEM.	Fardo	4000
2	22981	404258	DESENTUPIDOR DE PIA, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 300 GRAMAS COMPOSIÇÃO: SODA CAUSTICA, CLORETO DE SODIO, COADJUVANTES. ALUMINIO E PIGMENTO. VALIDADE MINIMA DE 01 ANO. REGISTRO/AUTORIZAÇÃO NO MINISTERIO DA SAUDE.	Unidade	141
3	2833	298406	SABAO DE GLICERINA, BARRA DE 200 GRAMAS, PACOTE COM 05 UNIDADES	Pacote	323

4	40804	334677	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL E TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 30 LITROS.MEDIDAS APROXIMADAS 47 X 40 X 34 cm ( A x L x P ), NA COR BRANCA E/OU BEGE.	Unidade	800
5	42835	443004	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA DUPLA, BRANCO, FARDO DE 08 ROLOS COM 250 METROS X 10 CM 100% CELULOSE DE FIBRA VIRGEM. <b>(COTA RESERVADA ME/EPP)</b>	Fardo	65

#### 4. PRAZO DA ENTREGA

A entrega será fracionada, conforme necessidade e solicitação prévia da secretaria. O prazo de entrega será no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da nota de empenho pela empresa vencedora do certame.

#### 5. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues conforme nota de empenho. Toda entrega deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, pela manhã, no Almoxarifado Central, situado na BR 158 nº545B – Bairro Boi Morto – Santa Maria, das 07:30 até 11:30. Agendar entrega pelo telefone (55) 3174-1530, opção 7.

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Receber e conferir o objeto contratado;
- Efetuar o pagamento ajustado;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações contidas neste termo de referência.
- No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem ônus para o município, no prazo máximo de 10 dias.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de fretes, impostos e demais encargos;
- Entregar o objeto contratado, conforme convencionado, sem qualquer outro encargo ou despesa para a contratante.

#### 8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e entregue na Secretaria de Finanças. (SMED E SMS)

**OU**

O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e entregue na Secretaria de Finanças. (DEMAIS SECRETARIAS)

## 9. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE ALINE  
MUNHOZ  
WALTER:00  
145578003

Assinado digitalmente por JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Múltipla v5, OU=29803902000148, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2025.02.11 12:46:00-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0

**PRISCILA  
KELLY  
BORGES**

Agente  
Administrativo



*Assinou  
eletronicamente  
em 11/02/2025 às  
08:33:13.*

