

# Termo de Referência 58/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
58/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PRISCILA KELLY BORGES	12/02/2025 11:15 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		58/2025

## 1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a **aquisição de gás de cozinha 13 KG e 45 KG e de vasilhame de botijão P45** para atender as demandas desta Prefeitura e suas Secretarias pelo período de 01 (um) ano.

## 2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de gás de cozinha para atender as demandas das secretarias e seus serviços.

**SMED:** Justifica-se a aquisição de gás de cozinha P13 e P45 para abastecimento das escolas do município de Santa Maria, visando atender a demanda de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, na preparação da merenda escolar que é servida em média 03 (três) vezes aos dia.

**SMDR:** A Secretaria de Desenvolvimento Rural possui nas suas ações, a realização de eventos gastronômicos nos 09 (nove) Distritos do meio rural do Município de Santa Maria, dos quais posso citar a Festa do Peixe, Pão e vinho de Boca do Monte, Festa do Matambre e da cerveja em Pains (dentre mitos outros), além de eventos de fomento a comercialização de produtos da agricultura local, tais como o Pátio Rural e Feira do Peixe Vivo e para essa finalidade é necessário uso de gás de cozinha, no que tange as preparações de refeições coletivas nesses locais.

**SMISP:** Aquisição de gás para utilização na manutenção na Usina de Asfalto no acendedor da usina e na vibro acabadora nos serviços de manutenção das pavimentações das vias urbanas do município.

**SMS:** O registro de preços para a aquisição de gás de cozinha P13 se faz necessário para o abastecimento das Unidades de Saúde, ESFs, Caps, Pronto Atendimentos e demais Serviços de Saúde do município de Santa Maria. Objetiva-se atender a demanda dos locais, uma vez que muitos servidores utilizam para aquecer suas refeições além de serem desenvolvidas oficinas de culinária em alguns locais (CAPS).

**SMDS:** A aquisição do gás de cozinha é necessária para a manutenção do Restaurante Popular do Município e para as cozinhas comunitárias, viabilizando a confecção de alimentos prontos para consumo para os usuários e combatendo a insegurança alimentar e nutricional no município.

**GP :** A compra de gás de cozinha é necessária para garantir o funcionamento da cozinha da sede da Defesa Civil e Guarda Municipal, permitindo o preparo de alimentos para os servidores e agentes durante os plantões. Isso assegura que os profissionais tenham as condições adequadas para realizar suas atividades com eficiência, especialmente em períodos de longas jornadas de trabalho.

**SMU:** A aquisição de gás de cozinha para utilização na Secretaria de Mobilidade Urbana, nos setores: administrativos, coordenadoria de trânsito, coordenadoria de controle e fiscalização transp. , sinalização e semáforos.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**Será exigida a seguinte documentação dos interessados na comercialização do GLP (gás de cozinha):**

3.1. **No caso de revenda** - Autorização para o exercício da atividade de revenda de gás liquefeito de petróleo (GLP), fornecida pela Agência Nacional de Petróleo – ANP, em plena validade, nos termos da Portaria da ANP nº 297, de 18/11/13;

3.2. **No caso de distribuidora** - Autorização para o exercício da atividade de distribuição de gás liquefeito de petróleo (GLP), fornecida pela Agência Nacional de Petróleo – ANP, em plena validade, nos termos do art. 3º da Resolução ANP nº15 de 18 de maio de 2005;

3.3. Certificado de vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros, atualizado;

3.4. Certificado de Regularidade emitido pelo IBAMA, conforme Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013;

3.5. Autorização Ambiental para transporte de produtos perigosos, emitido pelo IBAMA;

3.6. Licença de Operação, emitida pelo órgão competente, de acordo com a legislação ambiental e demais normas;

3.7. Alvará de localização emitido pela Prefeitura Municipal, sede da empresa, juntamente taxa do alvará municipal e com o comprovante do pagamento – Lei Complementar nº 14.376, de 26/12/2013.

**ITEM 01 – GÁS DE COZINHA BOTIJÃO DE 13 KG Unidade: UNID. Cód.: 1397- CATMAT 461652**

**Quantidade:** 399 unidades

**ITEM 02 – GÁS DE COZINHA BOTIJÃO 45 KG UNID. Cód.: 1398 - CATMAT 461652**

**Quantidade:** 1680 unidades

**ITEM 03 – VASILHAME DE BOTIJÃO 45 KG UNID. Cód.: 24569- CATMAT 461515**

**Quantidade:** 145 unidades

**ITEM 04 – GÁS DE COZINHA BOTIJÃO 45 KG UNID. Cód.: 1398 - CATMAT 461652**

**Quantidade:** 10 unidades – (Cota Reservada ME/EPP).

**ITEM 05 – VASILHAME DE BOTIJÃO 45 KG UNID. Cód.: 24569- CATMAT 461515**

**Quantidade:** 5 unidades – (Cota Reservada ME/EPP).

### 4. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA

#### **PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E OU EXECUÇÃO**

- Após o processo licitatório e solicitação de emissão de Nota de Empenho, por parte das Secretarias, a empresa será contatada para fornecer tickets – Vale Gás, com prazo de entrega de até 03 dias úteis.(Para os itens 01 e 02).

- Diante da necessidade da Secretaria e após o contato de solicitação do produto, via telefone, o gás deve ser entregue de forma imediata até 4 horas, onde o responsável da Secretaria efetuará a entrega de um ticket – Vale Gás, correspondendo ao volume solicitado.
- As recargas deverão ser providenciadas mediante requisição por telefone, quando será informado o local onde deverá ser entregue o botijão de gás juntamente com o telefone para contato.
- Os botijões deverão possuir rótulo indicando prazo de validade e lacre de garantia.
- O transporte dos botijões e a instalação dos mesmos ficarão por conta da empresa, sem ônus ao município.
- A entrega dos Vasilhames de botijão 45, deverá ser entregue no local indicado no envio da Nota de empenho num prazo de até 15 (quinze) dias - (Item 03).
- O material deve ser entregue de forma parcelada, de acordo com a necessidade ao longo de 12 meses. Locais para entrega, será informado, via telefone, no momento da solicitação do botijão.
- Com a entrega dos tickets – Vale Gás e do vasilhame (item 03), deve ser entregue juntamente a Nota Fiscal que será encaminhada para liquidação e pagamento.
- As entregas devem ser realizadas entre os horários das 07:00 horas às 17:00 horas, de segunda-feira à sexta-feira.
- Caso sejam detectadas avarias no botijão, este deve ser trocado imediatamente para que não sejam trazidos prejuízos na interrupção do item em suas necessidades.
- A entrega do produto deverá ser feita por funcionário devidamente identificado.
- Os botijões em que, após a entrega, forem detectados defeitos ou vazamentos, deverão ser trocados de imediato.
- A empresa deverá ser responsável por danos causados aos botijões de gás, mesmo nas dependências da Secretaria de Município, quando manuseados por seus funcionários.
- A empresa deverá responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes, decorrentes de culpa ou dolo, de prepostos da contratada ou de quem em seu nome agir, no cumprimento do objeto do contrato.
- Usar as cores dos botijões conforme a **Norma de Identificação de Gases da ABNT (Padrão Brasileiro)**.
- Deverá acompanhar os botijões as devidas válvulas e capacetes de proteção das válvulas.

## 5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Fica determinado que as Secretarias responsáveis pela execução deste Termo de Referência deverão designar, em prazo razoável, um servidor para a fiscalização e acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais. O servidor designado terá a incumbência de monitorar todas as atividades relacionadas ao contrato, garantindo o cumprimento das cláusulas acordadas e a qualidade dos serviços prestados.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Permitir o acesso da contratada nos locais de entrega dos materiais, quando da execução do contrato, respeitando as normas internas (segurança e disciplina) do contratante.
- Receber e conferir o objeto contratado.
- Entregar o vale gás correspondente ao recebido.
- Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações solicitadas.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Responsabilizar-se pela entrega do produto dentro do prazo e condições especificadas no contrato, sem qualquer outro encargo ou despesas para o contratante.
- No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações à empresa deverá efetuar a troca do produto, de imediato, sem ônus para o Município.

## 8. Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e entregue na Secretaria de Finanças. (SMED E SMS)

OU

O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e entregue na Secretaria de Finanças. (DEMAIS SECRETARIAS)

## 9. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PRISCILA KELLY BORGES**

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 12/02/2025 às 11:15:38.

**JOSE ALINE  
MUNHOZ  
WALTER:  
00145578003**

Assinado digitalmente por JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Multipla v5,  
OU=29803902000148, OU=Presencial,  
OU=Certificado PF A3, CN=JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2025.02.12 11:21:01-03'00'  
Foxit Reader Versão: 10.1.1