

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS:

NOME DA INSTITUIÇÃO:		CNPJ:	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		(x)Sem Fins Lucrativos	
		()Cooperativa	
		()Religiosa	
ENDEREÇO:			
BAIRRO:	CIDADE:	UF:	CEP:
E-MAIL:	TELEFONE:		
CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA:	BANCO:	AGÊNCIA:	
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
PERÍODO DE MANDATO:	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:
ENDEREÇO:			CEP:

2 - PROPOSTA DE TRABALHO:

NOME DO PROJETO: FESTIVAL DEBORAH ROSA – 1ª edição	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO <i>A partir da assinatura do Termo de Colaboração</i>	TÉRMINO 30/09/2023
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral, músicos e compositores.		
OBJETO DE PARCERIA: Planejar, organizar e executar, em conjunto com o Município de Santa Maria, o FESTIVAL DEBORAH ROSA – 1ª edição , de acordo com este Plano de Trabalho e Regulamento do Festival. Trata-se de um festival de música autoral, competitivo, envolvendo todos os estilos musicais, voltado para os músicos e compositores santa-marienses, que deve acontecer nos dias 25, 26 e 27 de agosto de 2023, no Theatro Treze de Maio, com entrada franca para o público.		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: A realização do FESTIVAL DEBORAH ROSA – 1ª edição se justifica por oportunizar as manifestações artístico-culturais, promovendo a integração e a troca de experiências entre músicos, poetas, compositores e intérpretes, de forma a consolidar Santa Maria como importante polo musical, educacional, turístico e econômico, incentivando e fomentando o surgimento de novos talentos musicais e valorizando os já consagrados, além de reafirmar a importância da preservação e divulgação da identidade cultural santa-mariense, através da música.		

3 - OBJETIVOS:

3.1 – GERAIS

- Estimular o desenvolvimento da produção musical santa-mariense, visto que este segmento (que é o mais numeroso no município) representa mais de 30% dos artistas locais (levantamento do Censo da Cultura de Santa Maria/2020).

3.2 – ESPECÍFICOS

- Preservar a memória de umas das cantoras populares mais expressivas da história musical de Santa Maria;
- Desenvolver a cultura, proporcionando a possibilidade de acesso da população à produção musical santa-mariense com temas que envolvem os mais diversos estilos e linguagens musicais presentes em nossa cidade;
- Descobrir e difundir novos talentos na área da produção musical, bem como consolidar o talento de compositores, músicos e intérpretes já consagrados.

4 - METODOLOGIA:

4.1- FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS

Meta 1:

Atividade 1.1: Planejamento, organização, divulgação, recebimento de inscrições, triagem para seleção dos classificados, execução de festival de músicas inéditas, shows e premiação aos vencedores.

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

Meta: Promover o desenvolvimento cultural e artístico, através da programação cultural.

Atividades:
- Planejamento, organização e divulgação;
- Recebimento das inscrições, triagem e seleção dos classificados;
- Realização do festival de músicas inéditas;
- Premiação dos vencedores.

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:

- Promover a integração da comunidade local com a arte produzida por artistas santa-marienses proporcionando conhecimento e crescimento cultural;
- Estima-se a participação de mais de 200 trabalhos inscritos;
- 24 premiações de trabalhos inéditos e de participantes.

5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Santa Maria, além de ser conhecida como “cidade cultura”, é um celeiro das mais diversas manifestações, linguagens e estilos musicais. Neste Festival, esperamos surpreender novamente o nosso público, com um evento bem organizado, com oportunidade para os músicos de todos os estilos musicais, para que os participantes obtenham êxito na produção cultural e a população tenha produtos culturais de bom nível para consumir.

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Infraestrutura	Unid.	01	A partir da assinatura do Termo de Colaboração	30/09/2023
		Cachês, auxílios e premiações	Unid.	01		
		Custos Administrativos	Unid.	01		

7 - PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE	-	-	-
CONCEDENTE	R\$	R\$	R\$
TOTAL GERAL	R\$	R\$	R\$

DESPESA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE	R\$	R\$	R\$
CONCEDENTE	-	-	-
TOTAL GERAL	R\$	R\$	R\$

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

8.1 – CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META 1	R\$	-	-	-	-	-

8.2 - PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	-	-	-	-	-	-

9 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Sonorização, Luzes e Equipamentos	R\$
Cenário	R\$
Banner impresso 100 x 300 cm	R\$
Camisetas	R\$
Apresentador	R\$
Troféus	R\$

Protótipo do troféu/criação	R\$
Show 1ª noite	R\$
Show 2ª noite	R\$
Show Principal 3ª noite (artista mais expressivo de fora de Santa Maria)	R\$
Ajuda de custo – Avaliadores Comissão Técnica	R\$
Ajuda de custo – Comissão de Triagem	R\$
Premiação para participantes selecionados na etapa de triagem do Festival	R\$
Premiação 1º lugar	R\$
Premiação 2º lugar	R\$
Premiação 3º lugar	R\$
Premiação Música Mais Popular	R\$
Registro Fotográfico	R\$
Produção de Camarim para os músicos	R\$
Produção de Camarim para Comissão Julgadora	R\$
Coordenação Administrativa	R\$
ECAD	R\$
Taxas Bancárias	R\$
TOTAL	R\$

10 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 60 dias após o término da vigência da parceria.

11 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do(a) _____, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Santa Maria, xx de xxxxx de 2023.

Local e Data

Organização da Sociedade Civil

12 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.1 – Secretário(a) de Município requisitante:

() Aprovado () Reprovado

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

12.2 – Gestor da Parceria:

() Aprovado () Reprovado

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

12.3 – Comissão de Avaliação e Monitoramento:

() Aprovado () Reprovado

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

12.4 – Chefe do Poder Executivo:

() Aprovado () Reprovado

Data: ____/____/____ Assinatura: _____