

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
Secretaria de Município de Administração e
Gestão de Pessoas
Superintendência de Recursos Humanos
Coordenadoria de Controle e Avaliação de Estágio



EDITAL Nº 54/2023/Estágios/SAGP

O SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA**, conforme **item 6.5 e subitens 6.5.1 e 6.5.2** do Edital nº 01/2022 de 17/02/2022.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail estagiospmsm@gmail.com, **no período e 29/03/2023 a 30/03/2023**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

Edital nº 01/2022 – Enfermagem

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
6º	Bruna Rodrigues Bosse

Edital nº 01/2022 – Engenharia Civil

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
9º	Joao Pedro Correa Pimentel Rodrigues

Edital nº 01/2022 – Matemática

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
1º	Alexandre Jardel Schweig Hackenhaar

Santa Maria, 28 de Março de 2023.

Marco Antonio Mascarenhas de Souza Lopes

Secretário de Município de Administração e Gestão de Pessoas

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA	
DADOS PESSOAIS	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Email:	
Telefone:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
DADOS ESCOLARES	
Nome da Instituição de Ensino:	
Curso:	
Período/Semestre:	
Horário do curso:	
Previsão de formatura:	
Disponibilidade para estágio:	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Empresa:	
Data inicial:	
Data final:	
Cargo:	
Atividades:	
CURSOS EXTRACURRICULARES	
Tipo:	Habilidades/nível
Informática:	
Atividades Complementares:	