






LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 04/2018		
Secretaria / Setor	SMF / Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira	
Conteúdo	Datas-limite	Unid.
Empenhos, diárias, balancetes, conciliação bancária, documentos bancários, extratos bancários, slips, documentos de receita e despesa.	2004-2008	234 caixas
Mensuração total: 234 caixas, correspondendo 50 metros lineares.		
Datas-limite gerais: 2004-2008		
Base legal: Decreto Executivo Nº 149, de 9 de dezembro de 2013, oficializa a Tabela de Temporalidade de Documentos da Prefeitura de Santa Maria. Decreto Executivo Nº 74, de 18 de maio de 2017, dispõe sobre o processo de eliminação de documentos no Município de Santa Maria. Decreto Legislativo Nº 06, de 27 de dezembro de 2010, aprova as contas do exercício de 2004. Decreto Legislativo Nº 06, de 30 de novembro de 2011, aprova as contas do exercício de 2005. Decreto Legislativo Nº 11, de 19 de dezembro de 2012, aprova as contas do exercício de 2006. Decreto Legislativo Nº 02, de 30 de abril de 2014, aprova as contas do exercício de 2007. Decreto Legislativo Nº 08, de 29 de dezembro de 2014, aprova as contas do exercício de 2008.		
AUTORIZAÇÕES		
Secretaria de Finanças		
Data: <u>07/06/18</u>	Data: <u>07/06/18</u>	
 Mariana Manfio Superintendente de Gestão Orçamentária e Financeira Secretaria de Mun. de Finanças (Titular do Setor de origem da documentação)	 Francisco da Silva Correto Secretário Adjunto Secretaria de Mun. de Finanças Matrícula: 15.605-1 Secretário de Finanças	
Secretaria de Gestão e Modernização Administrativa		
Data: <u>07/06/18</u>	Data: <u>29/05/2018</u>	
 Jose Alvine Munhoz Walter Superintendente de Administração Matrícula 12.139 Coordenador de Sistema de Arquivo e Protocolo	 Diogo da Silva Oliveira Arquivista Matrícula: 15.620-1 Presidente Sistema Municipal de Arquivos	
Data: <u>07/06/2018</u>		
 Verônica de David Antonio Secretária de Gestão e Modernização Administrativa		