

Termo de Referência 12/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
12/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	ESTELA DOS ANJOS PIRES	16/01/2025 11:28 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		12

1. TR PAINEL DE LED E CAPTAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO - REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresas especializadas em instalação de painel de LED e Captação de Áudio e Imagem com transmissão, para realização de serviços de especializados de produção de vídeos programados pelo município, seja gravação de vídeos explicativos/institucionais ou ainda, cobertura de eventos. Para atendimento a eventos realizados e/ou apoiados pela Secretaria Municipal de Comunicação e demais Secretarias Municipais do Município de Santa Maria.

2 - JUSTIFICATIVA A contratação destes serviços visa melhorar a visualização em cada evento, como apresentação de conteúdos, captação de imagens ao vivo ao longo do evento com objetivo de estender melhor a apresentação conforme a necessidade e demanda de cada evento para que todo o público possa participar do entretenimento e informação que esteja acontecendo no momento do evento. Para atender as necessidades na realização e estrutura ao longo dos eventos realizados e/ou apoiados pela Secretaria Municipal de Comunicação e demais Secretarias do Município de Santa Maria. Será necessário atender eventos independente da previsão climática, painel de led indoor (ambientes fechados) ou outdoor (ambientes abertos).

3 - DESCRIÇÕES DOS ITENS DO SERVIÇO

Itens	UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO
1 e 4	SV	100	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED 3MX2M INDOOR/OUTDOOR
2 e 5	SV	48	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED 8MX3M INDOOR/OUTDOOR

3 e 6	SV	148	SERVIÇO DE CAPTAÇÃO DE AUDIO E IMAGEM EM VÍDEO, COM TRANSMISSÃO DE 2H
-------	----	-----	---

3.2 DETALHAMENTO TÉCNICO

3.2.1 PAINEL DE LED INDOOR/OUTDOOR PARA OS ITENS 1, 2, 4 e 5

- Painéis de LED'S PH 4mm de 3mx2m ou 8mx3m indoor(lugares fechados) ou outdoor(lugares abertos);
- DENSIDADE DE PIXEL DE 22.477, ANGULO VISUAL DE 140/140° tipo de LED em SMD 3 em 1.
- Incluso técnico e operador, montagem e desmontagem no local do evento.
- Incluso: Ground Q30 (em alumínio)
- toda a estrutura necessária para montar e instalar o painel de Led.
- Necessário cabeamento para montagem completa dos equipamentos
- Painel de led deve permanecer enquanto durar o evento.

3.2.2 SERVIÇO DE CAPTAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO E TRANSMISSÃO AO VIVO PARA Os ITENS 3 e 6

- captação de áudio e vídeo e transmissão de até 02 horas ao vivo do local do evento previamente informado, conexão de transmissão via plataforma digital de transmissão WEB (para as redes sociais da Prefeitura) e para TV;
- 1 transmissor de imagens simultâneo para programa ao vivo em sistema multiview;
- 4 Câmeras profissionais com lentes profissionais ,baterias e eliminadores de AC, para captação de imagem em Full HD (1920-1080 linhas);
- 4 Lentes HD;
- 4 Tripés profissionais para câmera com cabeça hidráulica;
- 2 praticáveis para câmera;
- Switcher HD com 12 entradas e 08 saídas HD-SDI;
- Monitoração individual de câmeras;
- Monitor Multiview 17";
- Codificador esconder HD para streaming;
- Comunicação com 4 rádios ,fones e cabeamento;
- Comunicação de serviço rádio,
- Intercomunicador Portátil 5 Pontos sendo para os operadores de TV e 04 câmeras.
- Cabeamento de câmeras via SDI,
- Captação de áudio via sistema do som local,
- Geração/inserção de logos, QR code, vinhetas e comerciais ao vivo (fornecidos pela contratante),

- Sistema de codificação e transmissão profissional em Full HD 16:9 via notebook,
- Notebook para geração de caracteres,
- Mixer de audio,
- Distribuidor de vídeo HD-SDI,
- 1 operador de corte e transmissão (TV), 4 operadores de câmeras e 1 auxiliar técnico;
- Ponto de Acesso para rede local sem fio (WLAN) atendendo aos padrões IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n e IEEE 802.11ac, com configuração via software.
- Cabeamento completo necessário e compatível com o sistema, incluindo todos os microfones sem fio necessários;
- Serviços de internet necessários as transmissões são de responsabilidade da contratada, no qual deve ter o sinal mínimo necessário para que as atividades que serão transmitidas cheguem aos telespectadores com qualidade operacional e técnica, sem falhas.

3.3. A licitante vencedora de cada ITEM deverá adotar os procedimentos necessários visando o fornecimento e entrega dos objetos a licitados pelo MUNICÍPIO DE SANTA MARIA/RS considerando que o pedido para instalação poderá ocorrer 24h anterior ao evento.

4 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Os recursos serão disponíveis através de orçamento próprio das Secretarias de Município

5 HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1 Atestado de capacidade técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com objeto da licitação.

4.2 Apresentação de responsável Técnico da empresa e seu registro junto ao seu respectivo Conselho;

6 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Fica a cargo da contratada a emissão e pagamento das Anotações de Responsabilidade Técnica e ou RRT (Registro do Responsável Técnica) junto aos respectivos conselhos (CREA e /ou CRQ, CAU) dentro do prazo de validade das mesmas.

5.2 Os funcionários da contratada deverão estar identificados com crachá de identificação funcional durante as suas atividades.

5.3 Manter, durante toda a execução a Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no TR.

5.4 Responsabilizar-se pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe substituir e/ou sanar quaisquer irregularidades detectadas, durante o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação, sem ônus a contratante.

7 LOCAIS E HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Os serviços serão prestados em datas e horários a serem informadas conforme programação a ser oficializada pela Administração, podendo ser em dias úteis e não úteis, realizados na zona

urbana ou rural do Município, ficando todos os custos de transporte, montagem e desmontagem referente à prestação do serviço por conta da Contratada.

7.2 Os equipamentos deverão estar montados e em plenas condições de utilização e disponíveis para vistoria dos órgãos fiscalizadores, em horário acordado com a organização do evento.

7.3 Os serviços deverão ser considerados para contratação do evento, nesse sentido, não há mínimo ou máximo de tempo de execução do serviço, podendo ser evento de 01 dia até 05 dias.

8 OBRIGAÇÕES

8.1 DA CONTRATADA:

8.1.1 A CONTRATADA deverá emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro do Responsável Técnico) do profissional responsável pela empresa e demais licenças que os órgãos fiscalizadores solicitarem.

8.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

8.1.3 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas gerais de segurança.

8.1.4 A CONTRATADA deverá manter em seu quadro de pessoal, um número suficiente de profissionais capacitados, de modo que possibilite um perfeito e rápido atendimento aos serviços dentro dos padrões estabelecidos neste TR.

8.1.5 Responsabilizar-se por qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros em virtude da montagem, execução e desmontagem dos equipamentos.

9 DA CONTRATANTE:

8.2.1 Exercer a fiscalização dos serviços, bem como a qualidade, quantidade, e desempenho do pessoal e dos equipamentos da CONTRATADA.

8.2.2 Deverá a CONTRATANTE comunicar a CONTRATADA sobre a realização do evento com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas antes do horário previsto para o evento.

8.2.3 Fiscalizar a recuperação dos danos causados pela instalação dos equipamentos, para posterior reparo pela CONTRATADA.

8.2.4 A fiscalização dos serviços será indicada por Ato Administrativo por cada Secretaria que solicitar os serviços.

10 DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em:

- 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 05 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSOS DA SAÚDE, EDUCAÇÃO e RECURSO FEDERAL).

OU

- 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSO LIVRE).

Santa Maria, janeiro de 2025.

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ESTELA DOS ANJOS PIRES

gerente setorial



Assinou eletronicamente em 16/01/2025 às 11:28:35.