

Termo de Referência 329/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
329/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG 23/05/2024 15:54 (v 5.0)	

Item	Unidade	CATMAT	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
28	BOBINA	460033	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE PARA 2 KG, PICOTADO, ALTURA 30 CM, LARGURA 20 CM, BOBINA COM 500 UNIDADES	60
33	BOBINA	307144	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE PARA 5KG, REFORÇADO, PICOTADO, ALTURA 45, LARGURA 35 CM,BOBINA COM 500 UNIDADES.	10
34	UND	450213	EMBALAGEM TIPO MARMITEX, COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 750 ML, PLÁSTICO NÃO TÓXICO LIVRE DE BISFENOL – A, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100° C. COMPOSIÇÃO: POLIESTIRENO CRISTAL, CLARIFICANTE GÁS BUTANO (DESODORIZADO), TALCO INDUSTRIAL, PRODUTO 100% SEM CFC INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL.	80.000
35	UND	321041	POTE DE VIDRO INCOLOR, TRANSPARENTE, CAPACIDADE PARA 250 GRAMAS, COM TAMPA DE METAL ROSQUEAVEL.	50
36	UND	321040	POTE DE VIDRO INCOLOR, TRANSPARENTE, CAPACIDADE PARA 500 GRAMAS, COM TAMPA DE METAL ROSQUEAVEL.	50
37	UND	389420	CAIXA PLASTICA, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COR BRANCA, SEM TAMPA, VAZADA, EMPILHAVEL, CAPACIDADE 50 LITROS, MEDIDAS APROXIMADAS 55 CM COMPRIMENTOX35 CM DE LARGURAX21 CM DE ALTURA, COM TEXTO LATERAL CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA SOLICITANTE.	30
38	PACOTE	444092	S A C O P L Á S T I C O , SANFONADO, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 80CM ALTURA, 50 CM LARGURA CAPACIDADE PARA 30KG, ESPESSURA MÍNIMA 12 MICRAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	100

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		578/2024

1. Condições gerais da contratação

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição na modalidade de Registro de Preços de Embalagens, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de embalagens é necessária para a organização e acondicionamento de materiais e alimentos, visando melhor conservação de objetos e o correto armazenamento e manuseio de alimentos. Ocorre que a secretaria necessita de embalagens para a organização de cestas básicas, para armazenamento de roupas recebidas de doações, transporte de materiais, bem como serão enviada para os serviços em caso de necessidade de manuseio e acondicionamento de alimentos enviados para grupos e cursos.

Ainda, as embalagens também serão disponibilizas para as cozinhas comunitárias do município por meio da Coordenadoria de Segurança alimentar, fornecendo embalagens de marmita e sacos plásticos para as cozinhas para a entrega de alimentos prontos para usuários em situação de insegurança alimentar.

3. Descrição da solução como um todo

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A aquisição visa atender a demanda de embalagens dos serviços, permitindo melhor conservação de alimentos, materiais e equipamentos, estendendo a vida útil dos bens e evitando contaminação, bem como viabilizando o transporte adequado e respeitando as devidas condições de higiene e segurança necessárias.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deve atender as condições descritas nesse termo de referência, bem como as disposições trazidas no Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

As embalagens devem ser entregues em até 20 dias do envio da nota de empenho no Almoxarifado Central da Prefeitura de Santa Maria com endereço na BR 158 - n 545b, bairro Boi Morto, Santa Maria, CEP 97030-660, das 07h30min até as 11h30min, podendo realizar contato por telefone nº 3174-1530 ou via e-mail: almoxarifadocentral@santamaria.rs.gov.br.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

Salvo manifestação das partes quanto a necessidade de redação e assinatura de contrato, fica estabelecido que o empenho terá os efeitos e garantias necessários para a celebração da transação, sem prejuízo da aplicação de sanções entre as partes, conforme previsão da lei 14.133 de 2021, quando da inexecução por alguma das partes no que tange as obrigações previstas no Estudo Técnico Preliminar ou no Termo de Referência.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias a contar do recebimento da nota fiscal atestada e assinada pelo fiscal ou gestor do contrato na secretaria de finanças quando recursos Estaduais ou Federais. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito no momento de oferecimento da proposta.

7.2 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal atestada e assinada pelo fiscal ou gestor do contrato na secretaria de finanças quando recursos municipais. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito no momento de oferecimento da proposta.

## **8. Forma e critérios de seleção e regime**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

8.1. A seleção de fornecedor será por meio de processo licitatório para aquisição na forma de registro de preços, selecionando a proposta de menor preço.

8.2. A forma de aquisição será na modalidade de registro de preços, com validade de 1 (um) ano, sendo a aquisição organizada conforme demanda da secretaria e disponibilidade orçamentária.

## **9. Estimativas do valor da contratação**

**Valor (R\$):** 31.431,30

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Considerando os valores encontrados na pesquisa de preços o valor da contratação será de 31.431,30 reais.

## **10. Adequação orçamentária**

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas e dotações orçamentárias decorrentes da presente contratação correrão de acordo com a disponibilidade orçamentária da secretaria no momento da aquisição.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 23/05/2024 às 15:54:28.*



Documento assinado digitalmente

**NALDO VARGAS DE OLIVEIRA**

Data: 23/05/2024 17:39:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>