

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

(90042/2024 Compras.gov.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS (UASG: 988841)

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 823.814,49

DATA E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 26/06/2024 às 08h e 30min (horário de Brasília), no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

PREGÃO ELETRÔNICO 42/2024

PROCESSO Nº 271/2024

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Rua Venâncio Aires, Nº 2277, Bairro Centro, Cep 97010-005, 2º andar do Centro Administrativo Municipal, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Executivo nº 124, de 1º de dezembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de materiais gráficos**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante neste Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Não será permitida a subcontratação do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para os **ITENS 01 ao 53 e 55 ao 98** e para o **ITEM 99** (cota reservada) a participação é **exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e para o **ITEM 54** será admitida proposta de **EMPRESAS DE QUALQUER PORTE**, não sendo excluídos os benefícios garantidos pela Lei Complementar 123/2006, tendo em vista que o valor estimado ultrapassou o limite de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que atendidas as demais exigências deste Edital e seus anexos.

3.5.1. Para o referido processo respeitou-se o que vêm imposto pelo **inciso III, do Art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 (Redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014)**, sendo este alusivo à **cota divisível de até 25% do somatório do Item 54 com o Item 99**.

3.5.2. Na hipótese de **não haver vencedor para a cota reservada**, esta poderá ser **adjudicada ao vencedor da cota principal** ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. (Conforme disposto no § 2º do Art. 8º do Decreto nº 8.538/2015).

3.5.3. Se a **mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal**, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo **menor preço**. (Conforme disposto no § 3º do Art. 8º do Decreto nº 8.538/2015).

3.5.4. Terá **prioridade de aquisição** os produtos das **cotas reservadas**, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente. (Conforme disposto no § 4º do Art. 8º do Decreto nº 8.538/2015)

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos.

3.6.2. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.6.3. A empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do Art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da Contratada, a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar, pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do Art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2. No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta das licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9.3. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.10. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.9, possuirá caráter sigiloso para as demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11. Caberá a licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos

5.1.1. Valor unitário e total;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais e equipamentos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.10. As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da

lei, nos termos do Art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos, sob pena de exclusão do lance.

6.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento)**.

6.9. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. As licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, as licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação ao item não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. Disputa final, hipótese em que as licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

6.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

6.19.1.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

6.19.1.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. Empresas estabelecidas, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. Empresas brasileiras;

6.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21. O Pregoeiro solicitará à licitante mais bem classificada que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, e se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se a licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF.

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>) e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o Art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.2.1. Para as licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação da licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 03/2018, Art. 29, caput).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 03/2018, Art. 29, §1º).

7.3.2. A licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 03/2018, Art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, a licitante será reputada inabilitada, por falta de condição de participação.

7.4. Caso a licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas/empresas de pequeno porte, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste Edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Artigos 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis.

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

7.6.3. Após a fase de negociação, apresentar preço unitário e/ou global final superior ao preço máximo fixado pelo Município (ANEXO I deste Edital). (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário).

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.8.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Para verificação da **HABILITAÇÃO JURÍDICA** deverá ser apresentado:

8.2.1. Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

8.2.1.1. Em se tratando de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

8.2.1.2. Quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, apresentar Decreto de autorização, e, quando a atividade assim o exigir, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

8.3. Para verificação da **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** deverá ser apresentado:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.3.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os **créditos tributários federais** e à **Dívida Ativa da União** (DAU)

por elas administrados, inclusive aqueles relativos à **Seguridade Social**, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** - Certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa - do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei.

8.3.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** - Certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa - do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei.

8.3.6. Prova de regularidade para com o **FGTS** - Certificado de regularidade expedido pela Caixa Econômica Federal.

8.3.7. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**.

8.4. Para verificação da **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** deverá ser apresentado:

8.4.1. **Certidão negativa de feitos sobre falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.4.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4.3. Na hipótese de a licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por cópia simples.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se a licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.8. Será verificado se a licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. A licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 03/2018, Art. 4º, §1º, e Art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 03/2018, Art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 03/2018, Art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação a licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas da licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos as licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/21, Art. 64, e IN nº 73/2022, Art. 39, §4º):

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato ou o instrumento equivalente nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, por meio do sítio www.santamaria.rs.gov.br/transparencia.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, ou

12.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital.

12.1.3. Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5. Fraudar a licitação.

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, ou

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as licitantes as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência.

12.2.2. Multa.

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou do instrumento equivalente licitado, recolhida no prazo estabelecido, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato ou do instrumento equivalente licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato ou do instrumento equivalente licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, para o e-mail pregao@santamaria.rs.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.santamaria.gov.br/licitacoes.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Quantitativo e Valores Máximos Aceitáveis

Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 42/2024

Parecer Jurídico nº 559/PGM/2024

Rua Venâncio Aires, nº 2277 - 2º Andar - Centro - Santa Maria/RS

CEP: 97010-005 - Tel.: (55) 3174.1501 - E-mail: pregao@santamaria.rs.gov.br

www.santamaria.rs.gov.br

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS
Superintendência de Compras e Licitações**



ANEXO II - Modelo de Proposta Financeira

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Santa Maria-RS, 10 de junho de 2024.

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

QUANTITATIVO E VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	REQUISIÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, BLOCO COM 20 FOLHAS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	2.000	BL	1,95	3.900,00
2	"CARTÃO DA MULHER", PAPEL 180 GR, TAMANHO ABERTO 22x22CM, COR 1x1	10.000	UN	0,34	3.400,00
3	CARTEIRA "GRUPOS HIPERTENSOS E DIABÉTICOS", PAPEL 180 GR, TAMANHO ABERTO 16X11 CM, COR 1X1	10.000	UN	0,29	2.900,00
4	FOLDER, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT/CATSER 358532 (SIMILAR)	14.700	UN	0,33	4.851,00
5	"BOLETIM REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL", COR 1X0, TAMANHO A4, PAPEL 75G, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50 FOLHAS, CONFORME MODELO	70	BL	7,27	508,90
6	ROTULO ADULTO, TAMANHO 9CMX6CM, ADESIVO AUTO-COLANTE, COR 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000	BL	30,00	30.000,00
7	ROTULO INFANTIL, TAMANHO 9CMX6CM, ADESIVO AUTO-COLANTE, COR 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000	BL	30,00	30.000,00
8	SIA - SUS, TAMANHO 16cm X 21cm, COR 1X0, PAPEL 75g, BLOCO COM 100 FOLHAS	500	BL	3,15	1.575,00
9	ADESIVOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT 311194 (SIMILAR)	100	UN	72,47	7.247,00
10	SOLICITAÇÃO DE TALÕES DE RECEITUÁRIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 444748 (SIMILAR)	5	BL	3,26	16,30
11	BLOCO DE AUTO DE RETIRADA DE VEICULO DE CIRCULAÇÃO - ARVEC, SEM SEQUENCIA NUMERICA - CATMAT 471433 (SIMILAR)	100	BL	16,56	1.656,00
12	CERTIFICADO, CONFORME MODELO - CATMAT 424346 (SIMILAR)	2.800	UN	0,71	1.988,00
13	FOLDER, PAPEL COUCHE 170 G, COR 4X4, TAMANHO A4 , 02 DOBRAS, 03 FACES, ARTE A COMBINAR COM A POLÍTICA DE SAÚDE A QUAL PERTENCE, NO ATO DO PEDIDO	10.000	UN	0,35	3.500,00
14	FOLDER, PAPEL COUCHE 170 G, COR 4X4, TAMANHO 20X21 , 01 DOBRA, 02 FACES, ARTE A COMBINAR COM A POLÍTICA DE SAÚDE A QUAL PERTENCE, NO ATO DO PEDIDO	10.000	UN	0,32	3.200,00
15	RECEITUARIO COMUM, COR 1X0, TAMANHO 10,5 X 15,5cm, PAPEL 56g, CARBONADO DUAS VIAS. BLOCO COM 50 JOGOS	2.000	BL	3,30	6.600,00
16	CONTROLE ESPECIAL, COM DUAS VIAS, COR 1X0, TAMANHO 15 X 22 cm, PAPEL 56g, CARBONADO, BLOCO COM 50 JOGOS	2.000	BL	2,92	5.840,00
17	ADESIVO VINIL CFE TR - CATMAT 295839 (SIMILAR)	380	UN	30,19	11.472,20
18	CARTEIRA ESTACIONAMENTO PNE - CATMAT 256309 (SIMILAR)	2.000	UN	0,27	540,00
19	CARTEIRA ESTACIONAMENTO IDOSO - CATMAT 256309 (SIMILAR)	6.000	UN	0,32	1.920,00

20	CAPA PARA PROCESSO CFE TR - CATMAT 319207 (SIMILAR)	2.000	UN	6,32	12.640,00
21	CARTAO DE VISITA CFE TR - CATMAT 471430(SIMILAR)	3.500	UN	0,32	1.120,00
22	CAPA PARA PROCESSO - CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT/CATSER 319207 (SIMILAR)	200	UN	0,97	194,00
23	FOLDER PAPEL COUCHÊ, 120g., COR 4X4, FOLHA A3, 02 DOBRAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	10.000	UN	0,53	5.300,00
24	FOLDER, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT 452360 (SIMILAR)	1.250	SV	0,48	600,00
25	BLOCO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 203634 (SIMILAR)	14.650	UN	2,04	29.886,00
26	REQUISIÇÃO DE EXAMES, COR 1X0, TAMANHO 15X21 CM, ARTE CENTRALIZADA NO PAPEL, GRAMATURA 63G, CONFORME MODELO, BLOCO 50 FOLHAS	1.000	BL	2,51	2.510,00
27	BANNER (COM BASTÕES NAS EXTREMIDADES) MATERIAL: LONA, TAMANHO: 90CM X 1,20M, CORES: 4 X 0 (CMYK) IMPRESSÃO DIGITAL.	100	UN	36,74	3.674,00
28	BANNER (COM BASTÕES NAS EXTREMIDADES) MATERIAL: LONA, TAMANHO: 100CM X 1,50M, CORES: 4 X 0 (CMYK) IMPRESSÃO DIGITAL.	100	UN	52,14	5.214,00
29	"FICHA NUMERADA DE 1 A 100" , GRAMATURA 63G TAMANHO 9,5cm X 5cm, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS. 75 gr	1.000	BL	0,96	960,00
30	REVISTA - FORMATO 30X21CM (ABERTO) 15X21CM (FECHADO) ACABAMENTO: 1 DOBRA + GRAMPOS TIPO REVISTA CAPA: PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G - CORES 4 X 4 (CMYK) LAMINAS: 1 LÂMINA (4 PÁGINAS) MIOLO: PAPEL COUCHÊ FOSCO 90G - CORES 4X4 (CMYK) 3 LÂMINAS (12 PÁGINAS) - CATMAT/CATSER 483808 (SIMILAR)	6.000	UN	3,25	19.500,00
31	CARTAZ EM TAMANHO A3 (29,7 X 42), PAPEL COUCHÊ 180G, COLORIDO, CORES: 4X4 (CMYK) - CATMAT/CATSER 433264 (SIMILAR)	9.250	UN	2,15	19.887,50
32	FOLDER EM TAMANHO A5 (21X14,8CM) PAPEL COUCHÊ 150G, COLORIDO CORES 4X4 (CMYK) - CATMAT 461770 (SIMILAR)	49.300	UN	0,20	9.860,00
33	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO TAM A4, EM 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA DE COR BRANCA, A 2ª VIA DE COR AZUL E A 3ª VIA DE COR AMARELA. TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM 50 (CINQUENTA) NOTIFICAÇÕES EM CADA BLOCO. - CATMAT 471433 (SIMILAR)	140	UN	15,07	2.109,80
34	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO TAM A5, EM 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA DE COR BRANCA, A 2ª VIA DE COR AZUL E A 3ª VIA DE COR AMARELA. TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM 50 (CINQUENTA) NOTIFICAÇÕES EM CADA BLOCO. CATMAT 471433 (SIMILAR)	80	UN	14,28	1.142,40
35	CAPA PARA PROCESSO COR CINZA-CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 300275 (SIMILAR)	100	UN	1,18	118,00
36	PASTA COM BOLSO,CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 242427 (SIMILAR)	20.800	UN	1,56	32.448,00

37	CARTAZ A3, FORMATO: 29,70 X 42CM (FORMATO A3) PAPEL: COUCHÊ FOSCO 180G, CORES: 4X0 (CMYK) - CATMAT 433264 (SIMILAR)	3.750	UN	1,09	4.087,50
38	FLYER - CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 613007 (SIMILAR)	16.000	UN	0,25	4.000,00
39	FOLDER, FORMATO: 21X30CM, PAPEL: COUCHÊ FOSCO 180G, CORES 4X0 (CMYK) ACABAMENTO: 3 DOBRAS, FRENTE E VERSO. - CATMAT 613007 (SIMILAR)	23.800	UN	0,35	8.330,00
40	PASTA COM BOLSO, PAPEL: TRIPLEX 300G. FORMATO: 23,5X31,5 CM (FECHADO) CORES 4X0 (CMYK) ACABAMENTO: LAMINAÇÃO BRILHO (1X0) - CATMAT 242427(SIMILAR)	7.450	UN	1,58	11.771,00
41	FOLHETO, FORMATO: 14,85 X 21CM (A5) - PAPEL: COUCHÊ 120G - CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 292063 (SIMILAR)	6.500	UN	0,31	2.015,00
42	FOLDER 4X4, DOIS VINCOS TAMANHO A4 - 210X297MM, PAPEL COUCHÊ COLORIDO FOSCO 150G - CATMAT 461770(SIMILAR)	15.200	UN	0,35	5.320,00
43	CARTÃO DE VISITA - FORMATO 5X5CM, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ, FOSCO E/OU VERNIZ 300G - 4X4 CORES (CMYK) - CATMAT 422730 (SIMILAR)	2.500	UN	0,27	675,00
44	FOLDER - FORMATO 1: 21X30 CM 4X4, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 180GR. ACABAMENTO COM 1 DOBRA. - CATMAT 613007 (SIMILAR)	19.100	UN	0,35	6.685,00
45	FOLDER - FORMATO 1: 21X30 CM 4X4, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 180GR. ACABAMENTO COM 2 DOBRAS. - CATMAT 438848 (SIMILAR)	17.700	UN	0,34	6.018,00
46	FOLHETO - TAM 10X21CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ VERNIZ 210G, 4X0 CORES (CMYK) - CATMAT 473489 (SIMILAR)	5.000	UN	0,34	1.700,00
47	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, 10X10CM. - CATMAT 281959 (SIMILAR)	15.200	UN	0,58	8.816,00
48	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, REDONDO 7,5 CM DIAMETRO - CATMAT 295338 (SIMILAR)	11.400	UN	0,09	1.026,00
49	CARTAZ FORMATO A3 (29,70X42CM) 4X0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 170GR. - CATMAT 433264 (SIMILAR)	1.240	UN	3,00	3.720,00
50	PASTA, TAMANHO A4, PAPEL TIPO COUCHÊ, GRAMATURA 230GR, COM BOLSO INTERNO. - CATMAT 242427 (SIMILAR)	11.100	UN	1,54	17.094,00
51	CRACHÁ 13X 10CM (ALTXLARG) PAPEL COUCHE SEM BRILHO, GRAMATURA 230 GR, COM CORDÃO, PERFURADO. - CATMAT 471430 (SIMILAR)	1.900	UN	0,80	1.520,00
52	BLOCO DE ANOTAÇÕES: 10CM X 7CM (COMPXLARG), PAPEL SULFITE 63G, 50 FOLHAS BRANCAS, CAPA SIMPLES EM PAPEL COUCHE SEM BRILHO, - CATMAT 203634 (SIMILAR)	6.600	UN	1,96	12.936,00
53	CERTIFICADOS, PAPEL: COUCHÊ FOSCO 150MG, FORMATO: 29,70 X 21CM (FORMATO A4) CORES: 4X1 (CMYK) - CATMAT 381024 (SIMILAR)	200	UN	0,88	176,00

54	IMPRESSAO GRAFICA EM LONA: IMPRESSAO PLOTTER COM QUALIDADE 720X720 DPI LONA 440 GRAMAS. AS SOLICITAÇÕES DE IMPRESSÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM ACABAMENTO BAGUETE OU ILHOS CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 245157 (SIMILAR)	1.870	M2	54,32	101.578,40
55	BANNER DUPLA FACE EM LONA, COM REFORÇO, BAINHA DUPLA E ILHOSES DE ALUMINIO E IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA EM METROS QUADRADOS COM INSTAÇÃO E RETIRADA DA ANTERIOR SE NECESSÁRIO - CATMAT 362248 (SIMILAR)	639	M2	62,86	40.167,54
56	CRACHÁ COM CORDÃO DE NYLON, MATERIAL: PAPEL COUCHÉ 250MG FORMATO 14X10CM APROVEITAMENTO: 9 POR FOLHA A3 CORES: 4X0 (CMYK) CORDÃO - CATMAT 471430 (SIMILAR)	29.400	UN	1,30	38.220,00
57	BOTTON PERSONALIZADO COM ARTE 3X2CM, MATERIAL METAL, DOURADO E COLORIDO, ACOMPANHA ALFINETE DE FIXAÇÃO. - CATMAT 17353 (SIMILAR)	15.950	UN	4,69	74.805,50
58	FLYER TAMANHO, 15X21CM, PAPEL COUCHÉ, BRILHO 150G 4X4 CORES, CRIAÇÃO DE ATÉ 5 ARTES COM PEDIDO MÍNIMO DE 1.000 FLYERS POR ARTE, PROVA DE COR - CATMAT 471787 (SIMILAR)	14.000	UN	0,29	4.060,00
59	FOLDER EM PAPEL RECICLATO, 90GR, 4X4 CORES, ABERTO 30X21CM COM TRÊS DOBRAS. FECHADO 7,5X21CM - CATMAT 447189 (SIMILAR)	2.400	UN	0,29	696,00
60	REVISTA COM 30 PÁGINAS, TAMANHO 30X21 ABERTO, PAPEL COUCHE COM DOBRA E GRAMPO, GRAMATURA 140G, 4X4, CAPA PAPEL BRILHO COM ARTE - CATMAT 463960 (SIMILAR)	7.600	UN	4,18	31.768,00
61	ADESIVO DE RECORTE (USO EXTERNO) TAMANHO 80X80 CM CORES 1 COR DE ADESIVO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	610	UN	25,00	15.250,00
62	ADESIVO DE RECORTE (USO EXTERNO) TAMANHO 95X110CM CORES: 2 CORES DE ADESIVO, FIXAÇÃO: EM VIDRO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	860	UN	43,00	36.980,00
63	BLOCO DE FICHAS, COR ROSA CLARO (TAM. 6 X 8 CM), NUMERADO DE 001 À 999, PAPEL COUCHÉ SEMI BRILHO DE 75G, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	1.000	BL	4,20	4.200,00
64	BLOCO DE FICHAS, COR AZUL CLARO (TAM. 6 X 8 CM), NUMERADO DE 001 À 999, PAPEL COUCHÉ SEMI BRILHO DE 75G, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	4.000	BL	4,10	16.400,00
65	BLOCO DE CONTROLE DE ATENDIMENTO PRESENCIAL, TAMANHO 7,5 X 18,5 CM, COR 1X0, PAPEL 56G, CARBONADO, 2 VIAS, BLOCOS COM 50 JOGOS (2 FOLHAS)	500	BL	4,94	2.470,00
66	POSTAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. - CATMAT 422730 (SIMILAR)	500	UN	1,35	675,00

67	CONFEÇÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS. COR: VERDE ESCURO(CHAMAMENTO PÚBLICO). PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO. - CATMAT 319207 (SIMILAR)	30	UN	2,68	80,40
68	CARTAZ FORMATO A1 (84X60CM) 4X0 CORES (CMYK), IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 150GR. - CATMAT 351874 (SIMILAR)	30	UN	19,60	588,00
69	CONVITES FORMATO A5 (14,8 CM X 21 CM) 4X0 CORES (CMYK), EM PAPEL COUCHÊ 240 GR. - CATMAT 458615 (SIMILAR)	50	UN	2,37	118,50
70	MARCADOR DE PÁGINA 5X18 CM, 4X4, FRENTE E VERSO, EM TRIPLEX C25, 300 GR. - CATMAT 485922 (SIMILAR)	6.000	UN	0,31	1.860,00
71	BANDEIROLA FORMATO 30 CM X 25 CM - Papel Off set 180g, Cores 4x4 (CMYK) - CATMAT 611840 (SIMILAR)	500	UN	1,19	595,00
72	BLOCOS DE ORDEM DE SERVIÇO: TAM A4, EM 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA DE COR AZUL, TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL COM 50 (CINQUENTA) ORDENS EM CADA BLOCO - CATMAT 471580 (SIMILAR)	250	BL	5,93	1.482,50
73	BLOCO COM CANHOTO TODAS AS VIAS NUMERADAS, PAPEL SULFITE 75G, DIMENSÕES DE 19,5X6,5 CM, SEM VERNIZ, VIAS EM NÚMERO SEQUENCIAL, COM 100 VIAS EM CADA BLOCO - CATMAT 443276 (SIMILAR)	1.000	BL	4,20	4.200,00
74	CARTOES DE VACINA (CONFORME MODELO PADRONIZADO PELO ESTADO DO RS), PAPEL SULFITE – OFFSET, 180G, TAMANHO A4, BRANCO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDA - CATMAT 600899 (SIMILAR)	10.000	UN	0,21	2.100,00
75	FICHA CADASTRO, TAMANHO 20X14,5, PAPEL OFF-SET (SULFITE) 180G - CATMAT 298044 (SIMILAR)	2.000	UN	3,80	7.600,00
76	BLOCOS DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL	15,56	466,80
77	BLOCOS DE TERMO DE INTERDIÇÃO CAUTELAR DE ESTABELECIMENTO E/OU ATIVIDADE SOB VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 03 (TRÊS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE-CLARO E A TERCEIRA VIA NA COR AZUL-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL	18,82	470,50
78	BLOCOS DE TERMO VINCULADO DE DESINTERDIÇÃO DE ESTABELECIMENTO E/OU ATIVIDADE SOB VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR ROSA-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL	15,87	396,75

79	BLOCOS DE TERMOS DE INTERDIÇÃO CAUTELAR DE PRODUTOS E/OU SUBSTÂNCIAS EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA E A SEGUNDA VIA NA COR CINZA-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL	16,50	412,50
80	BLOCOS DE TERMO VINCULADO DE DESINTERDIÇÃO DE PRODUTOS E/OU SUBSTÂNCIAS EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR BEGE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL	15,39	384,75
81	BLOCOS DE TERMO DE APREENSÃO/INUTILIZAÇÃO IMEDIATA DE PRODUTOS EM TAMANHO 4, EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL	16,31	407,75
82	BLOCOS DE TERMO DE NOTIFICAÇÃO EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL	15,85	475,50
83	BLOCOS DE AUTO DE INFRAÇÃO EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL	17,35	520,50
84	BLOCOS DE ETIQUETAS DENGUE/ ENTOMOLOGIA, NO TAMANHO A8, EM PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75 G/CM², NA COR BRANCA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 455693 (SIMILAR)	2.500	BL	3,41	8.525,00
85	BLOCOS DE REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL (PNCD) EM TAMANHO A4, NA COR BRANCA, MODELO FRENTE E VERSO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	800	BL	11,65	9.320,00
86	BLOCOS DE ORDEM DE SERVIÇO EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA CARBONADA, NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	50	BL	13,40	670,00
87	BLOCOS DE AVISO DE COMPARECIMENTO EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	30	BL	6,72	201,60
88	BLOCOS DE AVISO DE VISITA EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	50	BL	6,53	326,50
89	BLOCOS DE TERMO DE COLHEITA EM TAMANHO A4, EM 03 (TRÊS) VIAS, 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE-CLARO E A TERCEIRA VIA NA COR AZUL-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	10	BL	21,69	216,90

90	CONFECCÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS DE SINDICÂNCIA. COR: VERDE CLARO. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO - CATMAT 319207 (SIMILAR)	100	UN	2,68	268,00
91	CONFECCÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS PARECERES. COR: AZUL. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO - CATMAT 319207 (SIMILAR)	200	UN	2,68	536,00
92	CONFECCÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS DIVERSOS CAGEM. COR: SALMÃO. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO. CATMAT 319207 (SIMILAR)	150	UN	2,68	402,00
93	AGENDA PERMANENTE COM CAPA DURA, ESPIRAL, ARTE INSTITUCIONAL CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 603266 (SIMILAR)	500	UN	25,86	12.930,00
94	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, REDONDO 5 CM DIAMETRO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	1.000	UN	0,06	60,00
95	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM. CAPA E CONTRACAPA PERSONALIZADAS COR 4X0, TRIPLEX 250G, MIOLO COM 50 FOLHAS, COM ESPIRAL METÁLICO (WIRE-O) - CATMAT 266467 (SIMILAR)	500	UN	8,95	4.475,00
96	LIVRETO CAPA: CARTÃO SUPREMO 250G, MIOLO: OFFSET 90G, DIMENSÕES (LARGURA X ALTURA). QUANTIDADE DE PÁGINAS: - CAPA: 4 PÁGINAS MIOLO: 274 PÁGINAS.TIPO DE CAPA - BROCHURA - SEM ORELHA. ACABAMENTOS: CAPA COM LAMINAÇÃO FOSCA 1X0 - CATMAT 200390 (SIMILAR)	3.000	UN	5,53	16.590,00
97	CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL EM PAPEL-MOEDA CONFORME MODELO E DESCRIÇÃO. CONFECCÃO (INCLUINDO SERVIÇOS DE LAYOUT, DIAGRAMAÇÃO, EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, ACABAMENTO, REVISÃO E IMPRESSÃO) E FORNECIMENTO, SOB DEMANDA - CATMAT 401340 (SIMILAR)	120	UN	4,00	480,00
98	MAPAS DE SEGMENTOS DO TURISMO TAMANHO A3 (297X420MM) COR 4X4 PAPEL COUCHE 120G ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS - CATMAT 310178 (SIMILAR)	10.000	UN	1,25	12.500,00
99	IMPRESSAO GRAFICA EM LONA: IMPRESSAO PLOTTER COM QUALIDADE 720X720 DPI LONA 440 GRAMAS. AS SOLICITAÇÕES DE IMPRESSÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM ACABAMENTO BAGUETE OU ILHOS CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 245157 (SIMILAR). COTA RESERVADA ME/EPP.	50	M2	54,32	2.716,00

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Empresa:
Endereço:
CNPJ:
Fone/e-mail:

Item	Cód. Prod.	Descrição	Quant.	Unid.	Marca/Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
1	10541	REQUISIÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, BLOCO COM 20 FOLHAS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	2.000	BL			
2	13044	"CARTÃO DA MULHER", PAPEL 180 GR, TAMANHO ABERTO 22x22CM, COR 1x1	10.000	UN			
3	13047	CARTEIRA "GRUPOS HIPERTENSOS E DIABÉTICOS", PAPEL 180 GR, TAMANHO ABERTO 16X11 CM, COR 1X1	10.000	UN			
4	14171	FOLDER, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT/CATSER 358532 (SIMILAR)	14.700	UN			
5	20387	"BOLETIM REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL", COR 1X0, TAMANHO A4, PAPEL 75G, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50 FOLHAS, CONFORME MODELO	70	BL			
6	21970	ROTULO ADULTO, TAMANHO 9CMX6CM, ADESIVO AUTO-COLANTE, COR 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000	BL			
7	21971	ROTULO INFANTIL, TAMANHO 9CMX6CM, ADESIVO AUTO-COLANTE, COR 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS	1.000	BL			
8	21977	SIA - SUS, TAMANHO 16cm X 21cm, COR 1X0, PAPEL 75g, BLOCO COM 100 FOLHAS	500	BL			
9	23066	ADESIVOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT 311194 (SIMILAR)	100	UN			
10	24378	SOLICITAÇÃO DE TALÕES DE RECEITUÁRIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 444748 (SIMILAR)	5	BL			
11	24477	BLOCO DE AUTO DE RETIRADA DE VEICULO DE CIRCULAÇÃO - ARVEC, SEM SEQUENCIA NUMERICA - CATMAT 471433 (SIMILAR)	100	BL			
12	25144	CERTIFICADO, CONFORME MODELO - CATMAT 424346 (SIMILAR)	2.800	UN			
13	25472	FOLDER, PAPEL COUCHE 170 G, COR 4X4, TAMANHO A4 , 02 DOBRAS, 03 FACES, ARTE A COMBINAR COM A POLÍTICA DE SAÚDE A QUAL PERTENCE, NO ATO DO PEDIDO	10.000	UN			

14	25473	FOLDER, PAPEL COUCHE 170 G, COR 4X4, TAMANHO 20X21 , 01 DOBRA, 02 FACES, ARTE A COMBINAR COM A POLÍTICA DE SAÚDE A QUAL PERTENCE, NO ATO DO PEDIDO	10.000	UN			
15	28272	RECEITUÁRIO COMUM, COR 1X0, TAMANHO 10,5 X 15,5cm, PAPEL 56g, CARBONADO DUAS VIAS. BLOCO COM 50 JOGOS	2.000	BL			
16	28273	CONTROLE ESPECIAL, COM DUAS VIAS, COR 1X0, TAMANHO 15 X 22 cm, PAPEL 56g, CARBONADO, BLOCO COM 50 JOGOS	2.000	BL			
17	28355	ADESIVO VINIL CFE TR - CATMAT 295839 (SIMILAR)	380	UN			
18	28542	CARTEIRA ESTACIONAMENTO PNE - CATMAT 256309 (SIMILAR)	2.000	UN			
19	28543	CARTEIRA ESTACIONAMENTO IDOSO - CATMAT 256309 (SIMILAR)	6.000	UN			
20	28544	CAPA PARA PROCESSO CFE TR - CATMAT 319207 (SIMILAR)	2.000	UN			
21	29599	CARTÃO DE VISITA CFE TR - CATMAT 471430(SIMILAR)	3.500	UN			
22	29848	CAPA PARA PROCESSO - CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT/CATSER 319207 (SIMILAR)	200	UN			
23	29963	FOLDER PAPEL COUCHÊ, 120g., COR 4X4, FOLHA A3, 02 DOBRAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	10.000	UN			
24	30754	FOLDER, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - CATMAT 452360 (SIMILAR)	1.250	SV			
25	30803	BLOCO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 203634 (SIMILAR)	14.650	UN			
26	30894	REQUISIÇÃO DE EXAMES, COR 1X0, TAMANHO 15X21 CM, ARTE CENTRALIZADA NO PAPEL, GRAMATURA 63G, CONFORME MODELO, BLOCO 50 FOLHAS	1.000	BL			
27	31851	BANNER (COM BASTÕES NAS EXTREMIDADES) MATERIAL: LONA, TAMANHO: 90CM X 1,20M, CORES: 4 X 0 (CMYK) IMPRESSÃO DIGITAL.	100	UN			
28	31852	BANNER (COM BASTÕES NAS EXTREMIDADES) MATERIAL: LONA, TAMANHO: 100CM X 1,50M, CORES: 4 X 0 (CMYK) IMPRESSÃO DIGITAL.	100	UN			
29	33590	"FICHA NUMERADA DE 1 A 100" , GRAMATURA 63G TAMANHO 9,5cm X 5cm, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS. 75 gr	1.000	BL			
30	34627	REVISTA - FORMATO 30X21CM (ABERTO) 15X21CM (FECHADO) ACABAMENTO: 1 DOBRA + GRAMPOS TIPO REVISTA CAPA: PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G - CORES 4 X 4 (CMYK) LAMINAS: 1 LÂMINA (4 PÁGINAS) MIOLO: PAPEL COUCHÊ FOSCO 90G - CORES 4X4 (CMYK) 3 LÂMINAS (12 PÁGINAS) - CATMAT/CATSER 483808 (SIMILAR)	6.000	UN			
31	34628	CARTAZ EM TAMANHO A3 (29,7 X 42), PAPEL COUCHÊ 180G, COLORIDO, CORES: 4X4 (CMYK) - CATMAT/CATSER 433264 (SIMILAR)	9.250	UN			
32	34629	FOLDER EM TAMANHO A5 (21X14,8CM) PAPEL COUCHÊ 150G, COLORIDO CORES 4X4 (CMYK) - CATMAT 461770 (SIMILAR)	49.300	UN			

33	34630	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO TAM A4, EM 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA DE COR BRANCA, A 2ª VIA DE COR AZUL E A 3ª VIA DE COR AMARELA. TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM 50 (CINQUENTA) NOTIFICAÇÕES EM CADA BLOCO. - CATMAT 471433 (SIMILAR)	140	UN			
34	34631	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO TAM A5, EM 3 (TRÊS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA DE COR BRANCA, A 2ª VIA DE COR AZUL E A 3ª VIA DE COR AMARELA. TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, COM 50 (CINQUENTA) NOTIFICAÇÕES EM CADA BLOCO. CATMAT 471433 (SIMILAR)	80	UN			
35	34632	CAPA PARA PROCESSO COR CINZA- CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 300275 (SIMILAR)	100	UN			
36	34634	PASTA COM BOLSO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 242427 (SIMILAR)	20.800	UN			
37	34635	CARTAZ A3, FORMATO: 29,70 X 42CM (FORMATO A3) PAPEL: COUCHÊ FOSCO 180G, CORES: 4X0 (CMYK) - CATMAT 433264 (SIMILAR)	3.750	UN			
38	34636	FLYER - CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 613007 (SIMILAR)	16.000	UN			
39	34637	FOLDER, FORMATO: 21X30CM, PAPEL: COUCHÊ FOSCO 180G, CORES 4X0 (CMYK) ACABAMENTO: 3 DOBRAS, FRENTE E VERSO. - CATMAT 613007 (SIMILAR)	23.800	UN			
40	34638	PASTA COM BOLSO, PAPEL: TRIPLEX 300G. FORMATO: 23,5X31,5 CM (FECHADO) CORES 4X0 (CMYK) ACABAMENTO: LAMINAÇÃO BRILHO (1X0) - CATMAT 242427 (SIMILAR)	7.450	UN			
41	34639	FOLHETO, FORMATO: 14,85 X 21CM (A5) - PAPEL: COUCHÊ 120G - CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 292063 (SIMILAR)	6.500	UN			
42	34641	FOLDER 4X4, DOIS VINCOS TAMANHO A4 - 210X297MM, PAPEL COUCHÊ COLORIDO FOSCO 150G - CATMAT 461770 (SIMILAR)	15.200	UN			
43	34642	CARTÃO DE VISITA - FORMATO 5X5CM, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ, FOSCO E/OU VERNIZ 300G - 4X4 CORES (CMYK) - CATMAT 422730 (SIMILAR)	2.500	UN			
44	34643	FOLDER - FORMATO 1: 21X30 CM 4X4, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 180GR. ACABAMENTO COM 1 DOBRA. - CATMAT 613007 (SIMILAR)	19.100	UN			
45	34644	FOLDER - FORMATO 1: 21X30 CM 4X4, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 180GR. ACABAMENTO COM 2 DOBRAS. - CATMAT 438848 (SIMILAR)	17.700	UN			
46	34646	FOLHETO - TAM 10X21CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ VERNIZ 210G, 4X0 CORES (CMYK) - CATMAT 473489 (SIMILAR)	5.000	UN			
47	34647	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, 10X10CM. - CATMAT 281959 (SIMILAR)	15.200	UN			

48	34648	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, REDONDO 7,5 CM DIAMETRO - CATMAT 295338 (SIMILAR)	11.400	UN			
49	34649	CARTAZ FORMATO A3 (29,70X42CM) 4X0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 170GR. - CATMAT 433264 (SIMILAR)	1.240	UN			
50	34650	PASTA, TAMANHO A4, PAPEL TIPO COUCHÊ, GRAMATURA 230GR, COM BOLSO INTERNO. - CATMAT 242427 (SIMILAR)	11.100	UN			
51	34651	CRACHÁ 13X 10CM (ALTXLARG) PAPEL COUCHE SEM BRILHO, GRAMATURA 230 GR, COM CORDÃO, PERFURADO. - CATMAT 471430 (SIMILAR)	1.900	UN			
52	34652	BLOCO DE ANOTAÇÕES: 10CM X 7CM (COMPXLARG), PAPEL SULFITE 63G, 50 FOLHAS BRANCAS, CAPA SIMPLES EM PAPEL COUCHE SEM BRILHO, - CATMAT 203634 (SIMILAR)	6.600	UN			
53	34653	CERTIFICADOS, PAPEL: COUCHÊ FOSCO 150MG, FORMATO: 29,70 X 21CM (FORMATO A4) CORES: 4X1 (CMYK) - CATMAT 381024 (SIMILAR)	200	UN			
54	34656	IMPRESSAO GRAFICA EM LONA: IMPRESSAO PLOTTER COM QUALIDADE 720X720 DPI LONA 440 GRAMAS. AS SOLICITAÇÕES DE IMPRESSÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM ACABAMENTO BAGUETE OU ILHOS CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 245157 (SIMILAR)	1.870	M2			
55	34657	BANNER DUPLA FACE EM LONA, COM REFORÇO, BAINHA DUPLA E ILHOSES DE ALUMINIO E IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA EM METROS QUADRADOS COM INSTAÇÃO E RETIRADA DA ANTERIOR SE NECESSÁRIO - CATMAT 362248 (SIMILAR)	639	M2			
56	34658	CRACHÁ COM CORDÃO DE NYLON, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ 250MG FORMATO 14X10CM APROVEITAMENTO: 9 POR FOLHA A3 CORES: 4X0 (CMYK) CORDÃO - CATMAT 471430 (SIMILAR)	29.400	UN			
57	34659	BOTTON PERSONALIZADO COM ARTE 3X2CM, MATERIAL METAL, DOURADO E COLORIDO, ACOMPANHA ALFINETE DE FIXAÇÃO. - CATMAT 17353 (SIMILAR)	15.950	UN			
58	34660	FLYER TAMANHO, 15X21CM, PAPEL COUCHÊ, BRILHO 150G 4X4 CORES, CRIAÇÃO DE ATÉ 5 ARTES COM PEDIDO MÍNIMO DE 1.000 FLYERS POR ARTE, PROVA DE COR - CATMAT 471787 (SIMILAR)	14.000	UN			
59	34661	FOLDER EM PAPEL RECICLATO, 90GR, 4X4 CORES, ABERTO 30X21CM COM TRÊS DOBRAS. FECHADO 7,5X21CM - CATMAT 447189 (SIMILAR)	2.400	UN			
60	34662	REVISTA COM 30 PÁGINAS, TAMANHO 30X21 ABERTO, PAPEL COUCHE COM DOBRA E GRAMPO, GRAMATURA 140G, 4X4, CAPA PAPEL BRILHO COM ARTE - CATMAT 463960 (SIMILAR)	7.600	UN			
61	34663	ADESIVO DE RECORTE (USO EXTERNO) TAMANHO 80X80 CM CORES 1 COR DE ADESIVO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	610	UN			

62	34664	ADESIVO DE RECORTE (USO EXTERNO) TAMANHO 95X110CM CORES: 2 CORES DE ADESIVO, FIXAÇÃO: EM VIDRO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	860	UN			
63	35703	BLOCO DE FICHAS, COR ROSA CLARO (TAM. 6 X 8 CM), NUMERADO DE 001 À 999, PAPEL COUCHÊ SEMI BRILHO DE 75G, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	1.000	BL			
64	35704	BLOCO DE FICHAS, COR AZUL CLARO (TAM. 6 X 8 CM), NUMERADO DE 001 À 999, PAPEL COUCHÊ SEMI BRILHO DE 75G, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	4.000	BL			
65	36709	BLOCO DE CONTROLE DE ATENDIMENTO PRESENCIAL, TAMANHO 7,5 X 18,5 CM, COR 1X0, PAPEL 56G, CARBONADO, 2 VIAS, BLOCOS COM 50 JOGOS (2 FOLHAS)	500	BL			
66	37025	POSTAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. - CATMAT 422730 (SIMILAR)	500	UN			
67	37486	CONFEÇÃO DE PASTAS - CAPAS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS. COR: VERDE ESCURO(CHAMAMENTO PÚBLICO). PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO. - CATMAT 319207 (SIMILAR)	30	UN			
68	37560	CARTAZ FORMATO A1 (84X60CM) 4X0 CORES (CMYK), IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 150GR. - CATMAT 351874 (SIMILAR)	30	UN			
69	37561	CONVITES FORMATO A5 (14,8 CM X 21 CM) 4X0 CORES (CMYK), EM PAPEL COUCHÊ 240 GR. - CATMAT 458615 (SIMILAR)	50	UN			
70	37562	MARCADOR DE PÁGINA 5X18 CM, 4X4, FRENTE E VERSO, EM TRIPLEX C25, 300 GR. - CATMAT 485922 (SIMILAR)	6.000	UN			
71	37563	BANDEIROLA FORMATO 30 CM X 25 CM - Papel Off set 180g, Cores 4x4 (CMYK) - CATMAT 611840 (SIMILAR)	500	UN			
72	37564	BLOCOS DE ORDEM DE SERVIÇO: TAM A4, EM 2 (DUAS) VIAS CARBONADAS SENDO A 1º VIA NA COR BRANCA E A 2º VIA DE COR AZUL, TODAS AS VIAS NUMERADAS EM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL COM 50 (CINQUENTA) ORDENS EM CADA BLOCO - CATMAT 471580 (SIMILAR)	250	BL			
73	37565	BLOCO COM CANHOTO TODAS AS VIAS NUMERADAS, PAPEL SULFITE 75G, DIMENSÕES DE 19,5X6,5 CM, SEM VERNIZ, VIAS EM NÚMERO SEQUENCIAL, COM 100 VIAS EM CADA BLOCO - CATMAT 443276 (SIMILAR)	1.000	BL			
74	37566	CARTÕES DE VACINA (CONFORME MODELO PADRONIZADO PELO ESTADO DO RS), PAPEL SULFITE - OFFSET, 180G, TAMANHO A4, BRANCO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDA - CATMAT 600899 (SIMILAR)	10.000	UN			
75	37607	FICHA CADASTRO, TAMANHO 20X14,5, PAPEL OFF-SET (SULFITE) 180G - CATMAT 298044 (SIMILAR)	2.000	UN			

76	40267	BLOCOS DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL			
77	40268	BLOCOS DE TERMO DE INTERDIÇÃO CAUTELAR DE ESTABELECIMENTO E/OU ATIVIDADE SOB VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 03 (TRÊS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE-CLARO E A TERCEIRA VIA NA COR AZUL-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL			
78	40269	BLOCOS DE TERMO VINCULADO DE DESINTERDIÇÃO DE ESTABELECIMENTO E/OU ATIVIDADE SOB VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR ROSA-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL			
79	40270	BLOCOS DE TERMOS DE INTERDIÇÃO CAUTELAR DE PRODUTOS E/OU SUBSTÂNCIAS EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA E A SEGUNDA VIA NA COR CINZA-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL			
80	40271	BLOCOS DE TERMO VINCULADO DE DESINTERDIÇÃO DE PRODUTOS E/OU SUBSTÂNCIAS EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR BEGE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL			
81	40272	BLOCOS DE TERMO DE APREENSÃO/INUTILIZAÇÃO IMEDIATA DE PRODUTOS EM TAMANHO 4, EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	25	BL			
82	40273	BLOCOS DE TERMO DE NOTIFICAÇÃO EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL			
83	40274	BLOCOS DE AUTO DE INFRAÇÃO EM TAMANHO A4, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELO-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	30	BL			
84	40275	BLOCOS DE ETIQUETAS DENGUE/ ENTOMOLOGIA, NO TAMANHO A8, EM PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75 G/CM², NA COR BRANCA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 455693 (SIMILAR)	2.500	BL			
85	40276	BLOCOS DE REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL (PNCD) EM TAMANHO A4, NA COR BRANCA, MODELO FRENTE E VERSO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 203722 (SIMILAR)	800	BL			

86	40277	BLOCOS DE ORDEM DE SERVIÇO EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA CARBONADA, NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	50	BL			
87	40278	BLOCOS DE AVISO DE COMPARECIMENTO EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	30	BL			
88	40279	BLOCOS DE AVISO DE VISITA EM TAMANHO A5, EM 02 (DUAS) VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR PAPEL PARDO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	50	BL			
89	40280	BLOCOS DE TERMO DE COLHEITA EM TAMANHO A4, EM 03 (TRÊS) VIAS, 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE-CLARO E A TERCEIRA VIA NA COR AZUL-CLARO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT 263515 (SIMILAR)	10	BL			
90	40657	CONFECÇÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS DE SINDICÂNCIA. COR: VERDE CLARO. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO - CATMAT 319207 (SIMILAR)	100	UN			
91	40658	CONFECÇÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS PARECERES. COR: AZUL. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO - CATMAT 319207 (SIMILAR)	200	UN			
92	40659	CONFECÇÃO DE PASTAS – CAPAS PARA PROCESSOS DIVERSOS CAGEM. COR: SALMÃO. PAPEL SUPREMO 250GR, ARTE FINAL E FOTOLITO INCLUSO. TAMANHO E DEMAIS INFORMAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. FORNECER AMOSTRA EM 10 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO. CATMAT 319207 (SIMILAR)	150	UN			
93	40660	AGENDA PERMANENTE COM CAPA DURA, ESPIRAL, ARTE INSTITUCIONAL CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA - CATMAT 603266 (SIMILAR)	500	UN			
94	40661	ADESIVO PAPEL COUCHE BRILHANTE, CORES 4X0, REDONDO 5 CM DIAMETRO - CATMAT 349003 (SIMILAR)	1.000	UN			
95	40663	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM. CAPA E CONTRACAPA PERSONALIZADAS COR 4X0, TRIPLEX 250G, MIOLO COM 50 FOLHAS, COM ESPIRAL METÁLICO (WIRE-O) - CATMAT 266467 (SIMILAR)	500	UN			

96	40664	LIVRETO CAPA: CARTÃO SUPREMO 250G, MIOLO: OFFSET 90G, DIMENSÕES (LARGURA X ALTURA). QUANTIDADE DE PÁGINAS: - CAPA: 4 PÁGINAS MIOLO: 274 PÁGINAS.TIPO DE CAPA - BROCHURA - SEM ORELHA. ACABAMENTOS: CAPA COM LAMINAÇÃO FOSCA 1X0 - CATMAT 200390 (SIMILAR)	3.000	UN			
97	40665	CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL EM PAPEL-MOEDA CONFORME MODELO E DESCRIÇÃO. CONFECÇÃO (INCLUINDO SERVIÇOS DE LAYOUT, DIAGRAMAÇÃO, EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, ACABAMENTO, REVISÃO E IMPRESSÃO) E FORNECIMENTO, SOB DEMANDA - CATMAT 401340 (SIMILAR)	120	UN			
98	40666	MAPAS DE SEGMENTOS DO TURISMO TAMANHO A3 (297X420MM) COR 4X4 PAPEL COUCHE 120G ACABAMENTO COM DUAS DOBRAS - CATMAT 310178 (SIMILAR)	10.000	UN			
99	41044	IMPRESSAO GRAFICA EM LONA: IMPRESSAO PLOTTER COM QUALIDADE 720X720 DPI LONA 440 GRAMAS. AS SOLICITAÇÕES DE IMPRESSÃO DEVERÃO SER ENTREGUES COM ACABAMENTO BAGUETE OU ILHOS CORES 4X0 (CMYK) - CATMAT 245157 (SIMILAR). COTA RESERVADA ME/EPP.	50	M2			

a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente proposta e, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

b) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no Edital.

Local, ____ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura (Representante Legal)

CPF

RG

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: (será contada a partir da data da geração do registro de preço)

A Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Rua Venâncio Aires, Nº 2277, Bairro Centro, Cep 97010-005, 2º andar do Centro Administrativo Municipal, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 88.488.366/0001-00, neste ato representado pelo Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº 6 de 24 de janeiro de 2024, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 42/2024, publicada no Diário Oficial do Estado de ____/____/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a **aquisição de material gráfico**, especificados nos Termos de Referência, anexo do Edital de Licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Unid	Qtddade	Descrição/Empresa	Marca	Valor
1			Descrição		
			Empresa "A"		

§1.º As empresas acima classificadas ficam qualificadas da seguinte forma:

EMPRESA "A", CNPJ nº, com sede na (endereço completo), telefone, e-mail;

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há órgãos ou entidades participantes.

§4.º Após assinar a Ata de Registro de Preços, o licitante deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma.

CLAUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

§1.º Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

§2.º A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

I - O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

§3.º Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§4.º O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

§5.º As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

§6.º O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

§7.º A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

§8.º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLAUSULA QUARTA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

§1.º A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

I - O contrato ou instrumento equivalente decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

II - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

§2.º A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

I - O instrumento contratual de que trata o parágrafo anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

§3.º Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

§4.º Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

I - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

II - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

III - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

§5.º O registro a que se refere o inciso II tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

§6.º Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

§7.º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o parágrafo quarto, inciso II, alínea “b”, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

II - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na cláusula sétima.

§8.º O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

§9.º Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

I - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

§10.º A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site do Município.

§11.º Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, e observado o disposto no parágrafo sétimo, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

§12.º Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o parágrafo quarto, inciso II, alínea “a”, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

I - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II - Adjudicar e firmar o contrato ou instrumento equivalente nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

§13.º A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLAUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

§1.º Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

b) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLAUSULA SEXTA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

§1.º Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

I - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

II - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

III - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

IV - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos ou instrumento equivalente decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

§2.º Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

I - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

II - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

III - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

IV - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

V - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

VI - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLAUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

§1.º O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

II - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - Não aceitar manter seu preço registrado, ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§2.º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no parágrafo primeiro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§3.º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

§4.º O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

§1.º Os materiais **deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (quinze) dias consecutivos** a contar da aprovação da amostra pela secretaria solicitante.

I - Devem ser apresentadas as **amostras**, por e-mail, para análise da cor e da serigrafia, ao servidor responsável pelo recebimento, no **prazo de até 3 (três) dias contados do recebimento da Nota de Empenho e da arte**, para aprovação.

§2.º Os materiais **deverão ser entregues no Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545 (próximo Residencial Arco Verde), no horário 7h30min às 11h30min, Fone: (55) 3174-1530**, sem custos para o Município.

§3.º Os materiais deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ao produto e umidade.

§4.º A entrega e o recebimento dos materiais em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

§5.º Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Município, sem qualquer ônus para o Município.

§6.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

§7.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§8.º Os materiais deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

§9.º A não substituição dos materiais em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita à multa conforme prevê a cláusula décima primeira desta ata.

§10.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Santa Maria poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§11.º Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os materiais serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações constantes do Parágrafo Décimo.

§12.º Caso os materiais não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos materiais também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

§13.º Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada.

§14.º O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

§15.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em:

- 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 05 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSOS DA SAÚDE, EDUCAÇÃO e RECURSO FEDERAL).

- 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSO LIVRE).

§1.º O pagamento dos serviços executados pela Contratada e aceitos definitivamente pela Contratante será efetuado a contar da Execução do serviço, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

a) Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do empenho.

§4.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

a) Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§5.º Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de Santa Maria, CNPJ n.º 88.488.366/0001-00.

§6.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§7.º Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§8.º O Município reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita no Termo de Referência.

§9.º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

§1.º O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

I - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

§2.º O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no parágrafo primeiro da cláusula sétima, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

§1.º As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria, Estado do Rio Grande do Sul, em ____ de _____ de 2024.

Pregoeiro

Empresa(s)

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

PROJETO TÉCNICO

- 1 – ESTUDOS TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
- 2 – TERMO DE REFERÊNCIA (TR)