

# Estudo Técnico Preliminar 294/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

- Compra de Gêneros Alimentícios com insumos necessários para o bom atendimento nas agendas, reuniões, palestras realizadas pelo gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito, visto que os gabinetes recebem lideranças locais, autoridades locais, estaduais, nacionais e internacionais, visita ilustres, hóspedes oficiais, contribuintes, etc.

-Para o item 7 descreve-se a necessidade para os colaboradores que muitas vezes se deslocam durante todo o dia para realização de serviços fora da sede da Prefeitura, vistoria em obras (tanto centrais, nos distritos e bairros periféricos), muitas vezes em agendas sem intervalo, sendo essencial o objeto desta solicitação. A distribuição de água em copos era fornecida em parceria com a CORSAN, porém devido a situação atual a empresa está impossibilitada de realizar o envazamento dos recipientes e sem previsão para continuidade deste trabalho. O quantitativo levou-se em consideração suprir e atender as demandas de outras secretarias que utilizem este o item 7.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GABINETE DO PREFEITO	JULIANA BARBOSA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Item	CATMAT	Código	Unidade	Descrição	Qtd
1	603269	27222	PCT	AÇUCAR CRISTAL, EMBALAGEM COM 2KG	100
2	258184	13887	CX	CHA PRETO, CAIXA COM 10 SACHES	50
3	380323	17962	CX	FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 103 EM CAIXA DE PAPELAO CONTENDO 30 FILTROS	100
4	402681	17963	CX	CHA SABOR MORANGO, CAIXA COM 10 SACHES	50
5	258194	17964	CX	CHA SABOR MAÇA, CAIXA COM 10 SACHES	50
6	606524	26336	PCT	CAFE TORRADO E MOIDO, EMBALADO A VACUO, PACOTE COM 500 GRAMAS, REEMBALADO EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM SELO DE PUREZA ABIC -	300

				ÁGUA MINERAL SEM GÁS, COPO DE 200 ML, caixa com 48 copos - PH da água: mínimo de 06 e máximo de 10; c) Teor de sódio para os copos de 200ml: até 25 mg/l. Com no mínimo 12 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	
7	613476	32697	CX		1200

Os materiais a serem adquiridos têm como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

-Todas as embalagens deverão apresentar-se em bom estado de conservação, tendo suas embalagens íntegras, sem estarem estufadas, sem amassados, ferrugem ou qualquer outro tipo de defeito ou violação que possa comprometer ou interferir na qualidade do produto, não sendo aceitos produtos com embalagens danificadas, os quais deverão ser repostos/substituídos no prazo máximo de 4 horas após a identificação do problema.

– Os produtos devem apresentar externamente nas embalagens dados de identificação, validade, procedência e quantidade e serem isentos de impurezas e corpos estranhos nos termos da legislação vigente, devendo ainda ser embalados higienicamente e apresentar rótulo descritivo (constituição) na embalagem do produto.

– Fornecer água mineral de boa qualidade, nas quantidades e datas solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos pelo DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral), vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e exame Bacteriológico emitido pelo DNPM atestando a qualidade da água dentro dos níveis aceitáveis previstos na legislação em vigor.

- Após a homologação do processo licitatório, a contratada deverá respeitar os prazos previstos no termo de referência no que se refere a entrega do material, após a emissão da Nota de empenho.

- Os fornecedores receberão via e-mail os empenhos com os produtos e o planejamento de entregas.

- O cronograma de entrega deverá obedecer à solicitação do Gabinete do Prefeito até atingir o valor total do empenho.

## 5. Levantamento de Mercado

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado pelo setor de licitações, no intuito de prospectar e analisar soluções para a contratação, que atendam aos critérios de mais vantajosidade para Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, conforme anexo.

## 6. Descrição da solução como um todo

- Consiste na contratação de empresas especializadas em fornecimento de gêneros alimentícios, por um período de 12 meses, durante a validade da Ata de registro de preços.

- As aquisições serão por demanda e poderão ser parceladas, de acordo com a necessidade.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- A descrição dos itens e suas quantidades foram definidas de acordo com as necessidades para atender as agendas do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito, bem como do item em questão 07 para atender todas as secretarias do Município que vierem a necessidade de

### PRODUTOS:

Item	CATMAT	Código	Unidade	Descrição	Qtd
1	603269	27222	PCT	AÇUCAR CRISTAL, EMBALAGEM COM 2KG	100
2	258184	13887	CX	CHA PRETO, CAIXA COM 10 SACHES	50
3	380323	17962	CX	FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 103 EM CAIXA DE PAPELAO CONTENDO 30 FILTROS	100
4	402681	17963	CX	CHA SABOR MORANGO, CAIXA COM 10 SACHES	50
5	258194	17964	CX	CHA SABOR MAÇA, CAIXA COM 10 SACHES	50
6	606524	26336	PCT	CAFE TORRADO E MOIDO, EMBALADO A VACUO, PACOTE COM 500 GRAMAS, REEMBALADO EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM SELO DE PUREZA ABIC -	300
7	613476	32697	CX	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, COPO DE 200 ML, caixa com 48 copos - PH da água: mínimo de 06 e máximo de 10; c) Teor de sódio para os copos de 200ml: até 25 mg/l. Com no mínimo 12 meses de validade após a data da emissão da nota fiscal. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. O produto deverá ser fabricado por indústria brasileira.	1200

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 38.286,00

O valor total de R\$38286,00 (trinta e oito mil e duzentos e oitenta e seis reais) para atender todo o quantitativo e de acordo com a média estabelecida.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- As compras serão parceladas, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
- Procede-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Com isso, adotando o sistema de Registro de Preços facilita quando não é possível ter uma previsão do quantitativo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- A aquisição do objeto desta licitação esta alinhada ao planejamento do Gabinete do Prefeito e previsto no Plano Anual de Contratações desta Secretaria.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- A aquisição dos gêneros alimentícios necessários para o bom atendimento nas agendas, reuniões, palestras realizadas pelo gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito, visto que os gabinetes recebem lideranças locais, autoridades locais, estaduais, nacionais e internacionais, visita ilustres, hóspedes oficiais, contribuintes, etc.

## 13. Providências a serem Adotadas

- Realizar emissão de empenho dentro do prazo.

-O pagamento sera realizado obedecendo à quantidade entregue no período, em até 30 (trinta) dias do recebimento da nota fiscal junto a Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira da Secretaria de Município das Finanças, devidamente atestado pelo setor competente, designada pela contratante.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

- Não se aplica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Viável e necessária.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JULIANA BARBOSA PINTO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 26/03/2024 às 16:50:03.*

**CARLOS VIANNA**

Subchefe do Gabinete do Prefeito

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - master generos alimenticios.xlsx (40.01 KB)