

ANEXO IV

4 – SERVIÇOS DE INTERESSE PARA SAÚDE

4.9 – SERVIÇOS DE SOMATOCONSERVAÇÃO

SERVIÇO DE SOMATOCONSERVAÇÃO - CNAE: 9603-3/05-00

DOCUMENTOS	INCLUSÃO	RENOV.	ALT. END.	ALT. RAZÃO SOCIAL	ALT. SÓCIOS
Autodeclaração de Risco (Anexo III), disponível no link http://www.santamaria.rs.gov.br/saude/documentos/644	X	X	X		
Cadastro de Pessoa Física - CPF e/ou Carteira de Identidade - RG. do responsável legal.	X				X
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	X		X	X	
Certificado de controle integrado de pragas e vetores, emitido por empresa licenciada.	X	X	X		
Certificado de limpeza de caixa d'água	X	X	X		
Comprovante de pagamento da (s) taxa (s) por atos sanitários (A guia para pagamento será disponibilizada no seguinte link https://www.santamaria.rs.gov.br/guias-gerais , após o envio da documentação completa via e-mail).	X	X	X	X	X
Contrato social, requerimento de empresário, estatuto social ou atas e atos constitutivos e alterações. (para as renovações, apresentar somente as alterações)	X		X	X	X
Contrato com empresa habilitada para recolhimento de resíduos de serviço de saúde acompanhado de cópia do Alvará de Saúde da empresa responsável pelo serviço.	X	X	X		
Contrato com empresa legalmente habilitada para a prestação de serviços de somatoconservação, caso este serviço seja terceirizado.					
Croqui da área física da (s) sala (s): desenho interno do estabelecimento com a área total em M².	X		X		
Documento de Licenciamento Sanitário do ano anterior.		X			
Documento de Licenciamento Sanitário atual.			X	X	
Ficha de Inscrição Declarada - FID 2 (Anexo VII) disponível no link http://www.santamaria.rs.gov.br/saude/documentos/644			X	X	X
Requerimento Padrão (Anexo V) disponível no link http://www.santamaria.rs.gov.br/saude/documentos/644	X	X	X		

❖ A AUTORIDADE SANITÁRIA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.

❖ TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER DIGITALIZADOS E ENCAMINHADOS VIA E-MAIL PARA visa.cofeisa@santamaria.rs.gov.br

❖ APÓS REALIZADO O PROTOCOLO, ACOMPANHE SEU PROCESSO ATRAVÉS DO LINK <http://www.santamaria.rs.gov.br/protocolo>